AGILE PM, SCRUM, SAFE

Scrum Master : animer les événements, lever les obstacles et certifier ses acquis

Beaucoup d'équipes se disent agiles mais enchaînent des sprints qui débordent des daily qui virent au reporting et des rétrospectives sans effet. Le Scrum Master nommé faute de mieux se retrouve à jouer le chef de projet déguisé sans lever les obstacles réels ni protéger la capacité de l'équipe. Ces deux jours installent le rôle tel qu'il est défini dans le cadre Scrum puis le mettent à l'épreuve de situations concrètes. Animation des événements gestion du flux traitement des dysfonctionnements et relation avec le Product Owner et le management sont traités successivement. Le parcours prépare à l'examen de certification passé en fin de session.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet développeurs responsables d'équipe et futurs Scrum Masters appelés à accompagner une équipe travaillant en Scrum.

PRÉREQUIS
Avoir participé à un projet de développement ou connaître les principes de l'agilité.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer les rôles les événements et les artefacts du cadre Scrum
- Animer chacun des événements du sprint avec un objectif clair
- Faciliter une rétrospective qui débouche sur des actions suivies
- Identifier et lever les obstacles qui freinent l'équipe
- Mesurer la capacité et la prévisibilité de l'équipe
- Préparer l'examen de certification Scrum Master

03 Programme détaillé

M1 Le cadre Scrum et le rôle de Scrum Master

- Ce que le rôle recouvre vraiment
- Valeurs et piliers du cadre Scrum
- Responsabilités respectives des trois rôles
- Artefacts et engagements associés
- Différence entre facilitation et pilotage de projet
- Pièges du Scrum Master faisant fonction de chef de projet
- À retenir : Le Scrum Master sert l'équipe et l'organisation sans décider à leur place du contenu ni de la méthode de travail.

M2 Animer les événements du sprint

- Des réunions utiles et tenues
- Cadrage et animation de la planification de sprint
- Daily orienté sur l'objectif et non sur le reporting
- Revue de sprint avec les parties prenantes
- Rétrospective et choix des actions d'amélioration
- Mise en situation : Chaque participant anime un événement du sprint sur un cas commun puis reçoit un retour structuré.

M3 Lever les obstacles et fluidifier le flux

- Protéger la capacité de l'équipe
- Repérage et qualification des obstacles
- Gestion du travail en cours et des interruptions
- Definition of Done et qualité livrée
- Vélocité capacité et prévisibilité
- Indicateurs utiles et indicateurs trompeurs
- Atelier : Analyse d'un sprint qui a déraillé puis construction du plan de levée des obstacles identifiés.

M4 Accompagner l'équipe et l'organisation

- Faire tenir l'agilité hors de l'équipe
- Coopération avec le Product Owner sur le backlog
- Relation avec le management et gestion des demandes hors sprint
- Accompagnement d'une équipe en conflit ou démobilisée
- Passage à l'échelle et coordination entre équipes
- Révision finale en vue de l'examen
- Cas pratique : Traitement d'une demande urgente imposée par un directeur en plein sprint puis argumentation de la réponse.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr