LEADERSHIP DU CHEF DE PROJET

Scrum Master intermédiaire : fluidifier le flux, coacher l'équipe et mesurer

Les rituels sont en place et pourtant les sprints se terminent avec des restes, la vélocité ne veut plus rien dire et les rétrospectives tournent à vide. Le Scrum Master déjà en poste se heurte à des causes qui dépassent son équipe. Ce deuxième niveau suppose la pratique des rituels acquise. Le participant travaille la lecture du flux, le traitement des dépendances entre équipes, la facilitation des désaccords et le dialogue avec le management. Les deux jours portent sur l'amélioration continue et non sur la mise en place du cadre.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 530 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Scrum Masters en poste, coachs agiles débutants, chefs de projet ayant déjà animé des sprints et responsables d'équipes agiles.

PRÉREQUIS
Avoir tenu le rôle de Scrum Master ou participé à plusieurs sprints.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Diagnostiquer les blocages d'une équipe à partir de son flux de travail
- Exploiter les indicateurs de débit et de délai pour orienter les décisions
- Faciliter une rétrospective difficile et traiter les désaccords
- Gérer les dépendances entre plusieurs équipes sur un même produit
- Accompagner le management dans l'évolution de ses pratiques

03 Programme détaillé

M1 Diagnostic de la maturité de l'équipe

- Voir ce qui coince vraiment
- Lecture des symptômes récurrents en fin de sprint
- Grilles d'observation de la maturité collective
- Analyse des causes portant sur l'organisation plutôt que sur les personnes
- Écart entre le cadre affiché et les pratiques réelles
- Cas pratique : Le groupe diagnostique une équipe décrite dans un scénario et distingue les causes internes des causes externes.

M2 Flux indicateurs et prévisibilité

- Piloter avec des données utiles
- Visualisation du flux et limitation du travail en cours
- Débit délai de traversée et âge des éléments en cours
- Limites de la vélocité comme indicateur de performance
- Prévision fondée sur l'historique plutôt que sur l'engagement
- Détection des goulots et du travail invisible
- Atelier : Chaque participant construit le tableau de flux de son équipe et identifie le poste qui accumule le travail.

M3 Facilitation et gestion des tensions

- Faire parler ce qui ne se dit pas
- Formats de rétrospective adaptés à une équipe lassée
- Techniques de facilitation d'un désaccord technique
- Traitement des comportements qui bloquent le collectif
- Retour exigeant à un membre de l'équipe ou au responsable de produit
- Passage de l'action décidée à l'action réalisée
- Mise en situation : Deux participants facilitent une rétrospective tendue et reçoivent le retour des observateurs.

M4 Dépendances et accompagnement du changement

- Agir au-delà de l'équipe
- Cartographie des dépendances entre équipes et services
- Synchronisation de plusieurs équipes sur un même produit
- Dialogue avec le management sur les engagements de date
- Résistances courantes et leviers d'adhésion
- Construction d'un plan de progression sur plusieurs sprints
- À retenir : Un obstacle qui revient à chaque sprint relève de l'organisation et se traite avec le management.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 530 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr