AGILE PM, SCRUM, SAFE

Scrum Product Owner : construire le backlog, prioriser et certifier ses acquis

Le Product Owner reçoit des demandes de toutes parts et les empile dans un backlog devenu illisible. Les histoires utilisateurs sont floues les critères d'acceptation absents et la priorisation se fait au volume de voix des demandeurs. L'équipe livre alors des fonctionnalités qui ne servent à personne. Ces deux jours donnent au Product Owner les outils pour tenir son rôle : formulation de la vision produit découpage du besoin écriture des éléments du backlog et arbitrage de la valeur. Le parcours alterne apports et production sur un produit fil rouge puis prépare à l'examen de certification passé en fin de session.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Futurs Product Owners chefs de produit maîtres d'ouvrage analystes métier et représentants des directions utilisatrices d'un produit numérique.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer le rôle du Product Owner parmi les responsabilités du cadre Scrum
- Formuler une vision produit et des objectifs mesurables
- Rédiger des éléments de backlog assortis de critères d'acceptation
- Découper une fonctionnalité volumineuse en incréments livrables
- Prioriser le backlog selon la valeur et le risque
- Préparer l'examen de certification Product Owner

03 Programme détaillé

M1 Le rôle du Product Owner dans Scrum

- Une responsabilité et une seule voix
- Rôles événements et artefacts du cadre Scrum
- Périmètre de décision du Product Owner
- Relations avec les parties prenantes et l'équipe
- Écueils du Product Owner par comité ou absent
- À retenir : Une seule personne est responsable de l'ordre du backlog même si la décision se prépare avec les parties prenantes.

M2 Vision produit et besoin utilisateur

- Savoir pour qui et pourquoi on livre
- Formulation de la vision et des objectifs produit
- Identification des utilisateurs et de leurs usages
- Cartographie du parcours et repérage des irritants
- Construction d'une feuille de route à gros grain
- Atelier : Rédaction de la vision et cartographie du parcours utilisateur du produit fil rouge.

M3 Construire et affiner le backlog

- Du besoin flou à l'élément prêt
- Écriture des éléments de backlog et des critères d'acceptation
- Découpage d'une fonctionnalité volumineuse en incréments
- Estimation relative avec l'équipe
- Affinage continu et notion d'élément prêt
- Gestion de la dette et des demandes techniques
- Cas pratique : Découpage d'une fonctionnalité volumineuse puis rédaction des critères d'acceptation soumis à une équipe de développement.

M4 Prioriser arbitrer et mesurer

- Décider ce qui ne sera pas fait
- Critères de valeur de risque et d'effort
- Techniques d'arbitrage entre demandes concurrentes
- Préparation de la planification et de la revue de sprint
- Mesure de la valeur livrée et ajustement de la feuille de route
- Révision finale en vue de l'examen
- Mise en situation : Arbitrage public entre trois demandeurs qui réclament chacun la priorité absolue sur le prochain sprint.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr