ACTION SOCIALE

Secret professionnel en ESSMS : cadrer le partage, tracer et protéger l'usager

Les professionnels des établissements sociaux et médico-sociaux échangent en permanence des informations sur les personnes accompagnées. Entre la réunion de synthèse, le dossier partagé et la demande d'un partenaire, la frontière entre partage utile et divulgation fautive reste floue. Ces deux jours clarifient ce que recouvre le secret professionnel et les conditions du partage d'information. Le participant apprend à identifier les informations transmissibles, à répondre aux demandes extérieures, à sécuriser ses écrits professionnels et à réagir face à une situation préoccupante.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 345 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Travailleurs sociaux, éducateurs, psychologues, personnels soignants, chefs de service et directeurs d'établissements sociaux et médico-sociaux.

PRÉREQUIS
Exercer au sein d'un établissement ou service social ou médico-social.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer le secret professionnel de la discrétion et de l'obligation de réserve
- Identifier les conditions qui autorisent le partage d'information entre professionnels
- Répondre à une demande d'information émanant d'un tiers ou d'une autorité
- Sécuriser la rédaction et la conservation des écrits professionnels
- Réagir à une situation préoccupante dans le respect du cadre applicable

03 Programme détaillé

M1 Notions et cadre du secret professionnel

- Poser des mots justes
- Distinction entre secret professionnel discrétion et confidentialité
- Personnes tenues au secret selon leur fonction
- Nature des informations couvertes
- Sanctions encourues en cas de violation
- À retenir : Le secret protège la personne accompagnée et non le professionnel qui le détient.

M2 Partage d'information entre professionnels

- Partager ce qui est utile à l'accompagnement
- Conditions tenant à la mission et à l'accompagnement de la personne
- Information et accord de la personne concernée
- Périmètre de l'équipe et place des partenaires extérieurs
- Contenu d'une réunion de synthèse et de ses comptes rendus
- Cas des mineurs et des majeurs protégés
- Cas pratique : Le groupe trie les informations d'une situation et décide pour chacune si elle peut être partagée et avec qui.

M3 Écrits professionnels et dossier de l'usager

- Écrire sans exposer
- Choix des faits rapportés et distinction avec l'interprétation
- Rédaction d'un rapport destiné à une autorité
- Droit d'accès de la personne à son dossier
- Conservation archivage et accès au dossier partagé
- Usage des messageries et des outils numériques
- Atelier : Chaque participant reprend un écrit anonymisé et en retire ce qui ne relève pas de la mission.

M4 Demandes extérieures et situations préoccupantes

- Savoir répondre sous pression
- Demandes de la famille de l'employeur ou d'un partenaire
- Réquisition judiciaire et audition par les services d'enquête
- Signalement et information préoccupante
- Articulation entre obligation de se taire et obligation d'agir
- Appui de la hiérarchie et traçabilité de la décision
- Mise en situation : Un participant reçoit l'appel pressant d'un tiers demandant des informations et formule sa réponse en direct.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 345 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr