HANDICAP - GESTION RH

Sensibilisation au handicap : dépasser les idées reçues, parler et agir juste

Le mot handicap fait surgir l'image du fauteuil roulant alors que la plupart des situations sont invisibles. Dans les équipes la gêne domine. On ne sait pas comment s'adresser à un collègue ni s'il faut proposer de l'aide ni comment réagir à un aménagement qui paraît injuste. Le silence s'installe et les maladresses se répètent. Un module court en présentiel ou à distance ouvert à tous les collaborateurs. Vous identifiez les grandes familles de situations et ce qu'elles changent au travail. Vous repérez vos propres représentations et l'origine des maladresses. Vous travaillez des façons de parler et d'agir applicables dès le retour dans l'équipe.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 670 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Tout collaborateur manager ou membre d'une équipe accueillant ou susceptible d'accueillir une personne en situation de handicap.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les grandes familles de situations de handicap et leurs effets au travail
- Repérer les représentations qui orientent les réactions dans une équipe
- Adopter un vocabulaire qui décrit la situation sans réduire la personne
- Réagir de façon adaptée à une demande d'aide ou au refus de cette aide
- Identifier ce qu'un aménagement change dans l'organisation quotidienne d'une équipe

03 Programme détaillé

M1 Comprendre de quoi on parle

- Situations invisibles et effets au travail
- Grandes familles de situations et variété des conséquences
- Caractère évolutif et souvent invisible de nombreuses situations
- Différence entre la déficience et la situation créée par l'environnement de travail
- Ce que recouvre une reconnaissance administrative
- À retenir : Le handicap naît le plus souvent de la rencontre entre une personne et un poste mal adapté.

M2 Interroger ses représentations

- Idées reçues gêne et maladresses
- Origine des craintes exprimées dans les équipes
- Formulations blessantes et alternatives possibles
- Réaction face à une différence de traitement perçue comme injuste
- Place de l'humour et limites à poser
- Atelier : Les participants classent une série d'affirmations courantes entre vrai faux et cela dépend puis argumentent.

M3 Agir au quotidien

- Accueil coopération et aide utile
- Accueil d'un nouveau collègue et information de l'équipe
- Proposition d'aide et acceptation d'un refus
- Organisation du travail collectif avec un aménagement
- Personnes ressources à solliciter dans l'entreprise
- Mise en situation : Trois scènes de vie d'équipe sont jouées puis rejouées avec les formulations travaillées.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 670 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr