NOTAIRES

Servitudes, voisinage et bornage

Servitudes non révélées, limites incertaines, troubles de voisinage : ces difficultés apparaissent après la vente et se retournent contre l'office. La journée fournit la méthode de recherche et de rédaction.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
7 h · 1 jour	**Présentiel ou distanciel**	**Sur devis**	**Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Notaires, clercs rédacteurs et collaborateurs.

PRÉREQUIS
Aucun. participant ; les cas de travail sont adaptés aux dossiers, aux types d'actes et aux situations

EFFECTIF
Individuel ou 2 à 10

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les servitudes et leurs modes d'établissement.
- Rechercher les servitudes affectant un bien.
- Rédiger la constitution ou l'extinction d'une servitude.
- Conduire un bornage et traiter les limites contestées.
- Informer les parties et formaliser les réserves.

03 Programme détaillé

M1 Les servitudes · 2 h 30

- Chercher avant de vendre.
- Servitudes légales, conventionnelles et par destination du père de famille.
- Passage, enclave, vues, écoulement et distances.
- Recherche : titre, cadastre, publicité foncière, terrain. Atelier — Rechercher les servitudes d'un bien à partir d'un dossier.

M2 Rédiger et publier · 2 h 00

- Créer, modifier, éteindre.
- Constitution conventionnelle et rédaction de l'assiette.
- Extinction, non-usage et confusion.
- Publicité foncière et opposabilité aux tiers. Atelier — Rédiger la constitution d'une servitude de passage.

M3 Bornage et voisinage · 2 h 30

- Fixer les limites.
- Bornage amiable et bornage judiciaire.
- Prescription acquisitive et empiètements.
- Troubles anormaux de voisinage et information due. Atelier — Traiter un dossier de limite contestée avant vente.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou distanciel

LIEU / FORMAT
Formation individuelle ou groupe de 2 à 10 participants, en intra-office ou en session inter-offices.

MÉTHODES MOBILISÉES
- Apports courts, ateliers et mises en situation.
- Travail sur les dossiers et situations réels des participants.
- Fiches-outils, modèles et plan d'action.
- Animation par un formateur expert du domaine.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
- Analyse du besoin et recueil des attentes.
- Évaluation continue pendant les ateliers.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Émargement, satisfaction, bilan et attestation individuelle.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
- Émargement des participants
- Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation individuelle de fin de formation

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

DÉLAI D'ACCÈS
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Tarif	Individuel ou 2 à 10	**Sur devis**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Besoins liés au handicap étudiés en amont avec notre référent handicap.

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr