HARCÈLEMENT SEXUEL - SEXISME

Sexisme au travail : détecter les comportements, intervenir et prévenir

Le sexisme au travail se manifeste rarement par des faits spectaculaires. Il s'installe dans des remarques présentées comme des plaisanteries, des interruptions systématiques en réunion et des attributions de tâches implicites. Le manager voit passer ces situations sans les nommer, hésite à intervenir et découvre l'ampleur du problème lors d'un départ. Trois heures en présentiel pour outiller les managers : reconnaître les manifestations du sexisme ordinaire, distinguer l'agissement sexiste du harcèlement sexuel, intervenir au moment où la situation se produit et agir sur le fonctionnement de l'équipe. Les mises en situation occupent une part importante de la séance.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**Présentiel**	**À partir de 530 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers de proximité responsables d'équipe et chefs de service chargés d'encadrer au quotidien des collectifs de travail.

PRÉREQUIS
Encadrer une équipe ou être en voie de prendre des responsabilités managériales.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Reconnaître les manifestations du sexisme ordinaire dans une équipe
- Distinguer agissement sexiste et harcèlement sexuel
- Intervenir sur le moment face à un propos ou un comportement sexiste
- Recueillir la parole d'une personne qui signale une situation
- Adapter les pratiques d'équipe qui entretiennent ces comportements

03 Programme détaillé

M1 Reconnaître le sexisme ordinaire

- Nommer ce qui se joue
- Identifier les formes de sexisme dans les échanges de travail
- Repérer les mécanismes de banalisation et d'humour
- Distinguer agissement sexiste et harcèlement sexuel
- Mesurer les effets sur les personnes et sur le collectif
- À retenir : Un comportement toléré une fois devient une norme implicite que l'équipe reproduira sans y penser.

M2 Intervenir au bon moment

- Ne pas laisser passer
- Réagir immédiatement à un propos tenu en réunion
- Choisir entre recadrage collectif et entretien individuel
- Formuler une intervention ferme sans humilier
- Recueillir la parole d'une personne qui se confie
- Orienter vers les interlocuteurs internes compétents
- Mise en situation : Reprise d'un propos sexiste tenu en réunion rejouée plusieurs fois jusqu'à une formulation efficace.

M3 Agir sur le fonctionnement de l'équipe

- Traiter les causes et pas seulement les faits
- Examiner la répartition de la parole en réunion
- Revoir l'attribution des tâches et des dossiers visibles
- Vérifier l'équité dans les évaluations et les promotions
- Installer des règles de fonctionnement explicites
- Cas pratique : Analyse du fonctionnement d'une équipe à partir d'indices concrets puis définition de trois actions correctives.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 530 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr