DROIT SOCIAL

Sexisme ordinaire au travail : repérer les situations, réagir et faire cesser

Le sexisme dit ordinaire passe par des remarques des surnoms des plaisanteries et des mises à l'écart qui semblent anodines prises isolément. Les témoins hésitent à intervenir. L'auteur ne mesure pas la portée de ses propos. L'accumulation dégrade les conditions de travail et finit par engager la responsabilité de l'employeur. Ce module e-learning au format court place le participant devant des situations professionnelles à trancher. Vous identifiez ce qui relève du sexisme et ce qui relève du harcèlement. Vous choisissez une réaction adaptée en tant que témoin manager ou collègue. Vous repérez les relais internes vers lesquels orienter une personne concernée.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 570 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Ensemble des collaborateurs managers référents harcèlement et membres du comité social et économique.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Reconnaître les manifestations du sexisme ordinaire en situation de travail
- Distinguer l'agissement sexiste du harcèlement sexuel
- Réagir en tant que témoin d'un propos ou d'un comportement sexiste
- Orienter une personne concernée vers les relais internes existants
- Contribuer à faire évoluer les pratiques collectives de son équipe

03 Programme détaillé

M1 Reconnaître le sexisme ordinaire

- Nommer ce qui paraît anodin
- Formes que prennent les propos et comportements sexistes
- Effets sur la personne visée et sur le collectif
- Stéréotypes véhiculés dans le langage professionnel
- Différence entre humour partagé et agissement sexiste
- À retenir : Un comportement isolé peut sembler mineur alors que sa répétition construit une situation grave.

M2 Réagir en situation

- Sortir de la position de témoin passif
- Réactions possibles face à un propos sexiste
- Intervention immédiate et intervention différée
- Soutien apporté à la personne visée
- Formulation d'un recadrage par le manager
- Mise en situation : Le participant choisit sa réaction face à une remarque sexiste tenue en réunion.

M3 Signaler et faire cesser

- Mobiliser les relais internes
- Relais internes et référents mobilisables
- Recueil et traitement d'un signalement
- Obligations de l'employeur en matière de prévention
- Mesures collectives de prévention dans l'équipe
- Cas pratique : Le participant oriente une collègue qui hésite à signaler des propos répétés.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 570 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr