RESSOURCES HUMAINES

SIRH : cadrer les besoins, choisir une solution et piloter le déploiement

Le service RH cumule un logiciel de paie un tableur de suivi des absences et un outil de recrutement qui ne communiquent pas. Chaque reporting impose des ressaisies. Quand une refonte démarre elle est souvent pilotée par la direction des systèmes d'information et la RH découvre les arbitrages une fois les choix faits. Ces 7 heures de formation servent à reprendre la main sur le sujet. Les participants cartographient leurs processus et leurs flux de données. Ils situent les briques d'un SIRH les unes par rapport aux autres et construisent les éléments d'un cahier des charges. La séance se termine sur la trajectoire de déploiement et l'appropriation par les managers.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 025 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables RH chargés de projet SIRH gestionnaires de paie et administrateurs fonctionnels d'outils RH.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cartographier les processus RH et les flux de données d'une organisation
- Situer les briques fonctionnelles d'un SIRH et leurs points d'échange
- Formuler des exigences fonctionnelles exploitables dans un cahier des charges
- Évaluer une solution au regard des besoins du service et non de sa liste de fonctions
- Construire une trajectoire de déploiement par étapes avec ses points de contrôle

03 Programme détaillé

M1 Processus RH et données

- Ce que l'on automatise vraiment
- Cartographie des processus administration paie et développement RH
- Identification des ressaisies et des ruptures de flux
- Qualité et unicité de la donnée salarié
- Repérage des traitements qui gagnent à rester manuels
- Atelier : Chaque participant cartographie un processus de son service et localise les ruptures de flux.

M2 Architecture et choix de solution

- Briques interfaces et critères
- Panorama des briques fonctionnelles d'un SIRH
- Modes d'intégration et interfaces entre modules
- Critères de comparaison d'offres au-delà de la liste de fonctions
- Points de vigilance sur l'hébergement et la protection des données
- Cas pratique : Les participants confrontent deux architectures possibles pour un même besoin et argumentent leur choix.

M3 Cadrage et déploiement

- Du projet à l'usage
- Rédaction des exigences fonctionnelles et des cas d'usage
- Construction d'une trajectoire par lots successifs
- Conduite du changement auprès des managers et des salariés
- Indicateurs de suivi après la mise en service
- Mise en situation : Un comité de pilotage demande d'avancer une échéance et le participant défend son arbitrage.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 025 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr