ENVIRONNEMENT

Site classé ICPE : maîtriser le régime applicable, prescriptions et contrôles

Un site classé accumule des arrêtés successifs, des prescriptions techniques éparses et des obligations de surveillance dont la traçabilité repose souvent sur une seule personne. Lors d'une visite d'inspection ou d'une modification d'activité, les lacunes apparaissent d'un coup et engagent la responsabilité de l'exploitant. Cinq jours pour prendre en main la responsabilité d'un site classé : identification du régime et des prescriptions applicables, organisation de la surveillance, maîtrise des risques accidentels et chroniques, gestion des modifications et de la cessation d'activité. Ce parcours cible l'installation classée et non l'ensemble de la fonction environnement.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
5 jours — 35 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 3 957 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables de site exploitants responsables environnement et QHSE techniciens et ingénieurs en charge d'installations classées.

PRÉREQUIS
Exercer sur un site relevant de la réglementation des installations classées et connaître les procédés exploités.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Déterminer le régime applicable à ses installations et repérer les rubriques concernées
- Extraire des arrêtés applicables les prescriptions opposables et organiser leur suivi
- Structurer la surveillance des rejets et la traçabilité des contrôles périodiques
- Préparer une visite d'inspection et traiter les suites qui lui sont données
- Conduire une modification d'installation et anticiper la cessation d'activité

03 Programme détaillé

M1 Régimes et nomenclature
- Savoir sous quel régime on exploite et pourquoi
- Logique de la nomenclature et lecture des rubriques
- Régimes applicables et procédures associées
- Contenu et portée de l'acte administratif d'exploitation
- Responsabilités de l'exploitant et du dirigeant
- Cas des installations relevant de plusieurs rubriques
- Atelier : Chaque participant reconstitue le classement de son site rubrique par rubrique et repère les écarts.

M2 Prescriptions et conformité
- Transformer les arrêtés en obligations suivies
- Extraction des prescriptions opposables d'un arrêté
- Construction et tenue du tableau de conformité
- Registres déclarations et documents obligatoires
- Organisation de la veille sur les textes applicables
- Gestion des écarts et plan de mise en conformité
- Cas pratique : Extraction des prescriptions d'un arrêté fourni puis traduction en actions de vérification datées.

M3 Surveillance des rejets et nuisances
- Produire des données fiables et exploitables
- Autosurveillance des rejets aqueux et atmosphériques
- Plan d'échantillonnage et recours aux laboratoires
- Bruit odeurs et nuisances de voisinage
- Gestion des déchets et traçabilité des filières
- Transmission des résultats et traitement des dépassements
- Atelier : Revue critique d'un plan de surveillance existant pour identifier les points non couverts.

M4 Risques accidentels
- Se préparer à ce qui ne doit pas arriver
- Identification des scénarios d'accident du site
- Moyens de prévention de détection et d'intervention
- Rétention confinement des eaux d'extinction et réseaux
- Organisation de l'alerte interne et externe
- Retour d'expérience après incident
- Mise en situation : Traitement d'un scénario d'incendie avec confinement des eaux et information des autorités.

M5 Évolutions et contrôles
- Anticiper les changements et l'inspection
- Modification notable et porter à connaissance
- Changement d'exploitant et transfert des obligations
- Préparation de la visite et dossier mis à disposition
- Suites administratives et réponse aux demandes
- Cessation d'activité et remise en état du site
- Mise en situation : Visite d'inspection simulée avec présentation des justificatifs demandés par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 3 957 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr