DROIT DU TRAVAIL ET RELATIONS SOCIALES

Situations sexistes et discriminatoires : repérer, intervenir et traiter

Une remarque sexiste lancée en réunion. Une blague répétée sur l'origine d'un collègue. Un salarié qui signale des faits en demandant que rien ne soit fait. Chacun craint d'en faire trop ou pas assez et le silence finit par valider le comportement. Une journée d'entraînement en présentiel ou à distance construite pour des participants qui connaissent déjà le cadre général. Le temps est consacré à la pratique. Vous qualifiez des situations réelles. Vous vous exercez à intervenir immédiatement avec des formulations testées. Vous conduisez le recueil d'un signalement et les entretiens d'une enquête interne en respectant la confidentialité et la présomption d'innocence.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers référents harcèlement élus du comité social et économique et professionnels des ressources humaines déjà sensibilisés au sujet.

PRÉREQUIS
Avoir déjà suivi une sensibilisation au harcèlement et aux discriminations ou exercer une fonction exposée à ces situations

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Qualifier une situation en distinguant agissement sexiste harcèlement et discrimination
- Intervenir immédiatement face à un propos déplacé sans humilier l'auteur
- Recueillir un signalement en sécurisant la personne et les faits rapportés
- Conduire les entretiens d'une enquête interne de manière neutre
- Décider des mesures conservatoires et organiser le retour aux parties

03 Programme détaillé

M1 Qualifier les situations

- Nommer les faits avec justesse
- Distinction entre agissement sexiste harcèlement sexuel et harcèlement moral
- Critères de discrimination et formes indirectes
- Différence entre conflit relationnel et comportement prohibé
- Séparation des faits établis du ressenti exprimé
- Conséquences d'une qualification erronée dans les deux sens
- Cas pratique : Une série de situations courtes est soumise au groupe qui doit qualifier chacune et justifier sa position.

M2 Intervenir sur le moment

- Réagir vite sans envenimer
- Intervention immédiate face à un propos tenu devant témoins
- Formulations qui recadrent le comportement sans juger la personne
- Soutien à apporter à la personne visée en public et ensuite
- Rôle du témoin et sortie de la posture de spectateur
- Reprise de l'échange en aparté après la réunion
- Mise en situation : Propos sexiste tenu en réunion d'équipe et chaque participant conduit son intervention devant le groupe.

M3 Traiter le signalement

- Recueil enquête et décision
- Conduite de l'entretien de recueil et écrit produit
- Demande de confidentialité du salarié et marge de manœuvre réelle
- Organisation de l'enquête interne et choix des personnes entendues
- Neutralité des questions et rédaction du compte rendu
- Mesures conservatoires et retour aux parties à l'issue
- Mise en situation : Entretien de recueil d'un signalement avec un salarié qui demande que rien ne soit entrepris.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr