NOTAIRES

Sociétés civiles immobilières : création et suivi

La société civile immobilière est proposée fréquemment, parfois à mauvais escient, et souvent mal tenue. La journée traite de son opportunité, de sa rédaction statutaire et de son suivi dans la durée.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
7 h · 1 jour	**Présentiel ou distanciel**	**Sur devis**	**Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Notaires, clercs rédacteurs et collaborateurs.

PRÉREQUIS
Connaissances en droit des sociétés. participant ; les cas de travail sont adaptés aux dossiers, aux types d'actes et aux situations

EFFECTIF
Individuel ou 2 à 10

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Apprécier l'opportunité d'une société civile immobilière.
- Rédiger des statuts adaptés au projet du client.
- Comparer les régimes fiscaux applicables.
- Organiser le fonctionnement et les obligations annuelles.
- Utiliser la société civile comme outil de transmission.

03 Programme détaillé

M1 Opportunité et statuts · 2 h 30

- Ni systématique, ni exclue.
- Cas où la société civile est adaptée et cas où elle ne l'est pas.
- Objet, apports, capital et répartition des parts.
- Gérance, pouvoirs, décisions collectives et clauses d'agrément. Atelier — Rédiger les clauses sensibles des statuts d'une société civile.

M2 Régimes fiscaux · 2 h 00

- Le choix structurant.
- Transparence et imposition des associés.
- Option pour l'impôt sur les sociétés : effets et irréversibilité.
- Conséquences sur les revenus et sur la cession. Atelier — Comparer les deux régimes sur un même projet.

M3 Fonctionnement et transmission · 2 h 30

- La faire vivre correctement.
- Assemblées, comptes, registres et obligations annuelles.
- Comptes courants d'associés et financement.
- Donation de parts, démembrement et transmission progressive. Atelier — Construire un schéma de transmission par société civile.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou distanciel

LIEU / FORMAT
Formation individuelle ou groupe de 2 à 10 participants, en intra-office ou en session inter-offices.

MÉTHODES MOBILISÉES
- Apports courts, ateliers et mises en situation.
- Travail sur les dossiers et situations réels des participants.
- Fiches-outils, modèles et plan d'action.
- Animation par un formateur expert du domaine.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
- Analyse du besoin et recueil des attentes.
- Évaluation continue pendant les ateliers.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Émargement, satisfaction, bilan et attestation individuelle.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
- Émargement des participants
- Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation individuelle de fin de formation

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

DÉLAI D'ACCÈS
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Tarif	Individuel ou 2 à 10	**Sur devis**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Besoins liés au handicap étudiés en amont avec notre référent handicap.

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr