ASSURANCE : FONDAMENTAUX

Solvency II niveau 1 : anticiper la révision, ajuster ses calculs et piloter

La révision de Solvency II modifie le texte de niveau 1 et les équipes actuarielles doivent déjà en mesurer la portée. Les directions risques savent qu'une évolution arrive sans identifier précisément les blocs touchés ni le calendrier de bascule. Résultat : les travaux de place sont suivis de loin et les arbitrages internes sont repoussés faute de lecture claire du texte. Cette masterclass de trois heures à distance parcourt les évolutions connues du niveau 1 et leur date d'effet annoncée. Elle relie chaque changement aux travaux internes concernés afin que chaque participant reparte avec une liste de sujets à instruire dans son propre dispositif.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Actuaires responsables risques contrôleurs internes et collaborateurs des directions financières d'organismes d'assurance.

PRÉREQUIS
Connaître l'architecture générale de Solvency II et les notions de provisions techniques et de capital de solvabilité requis.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer le niveau 1 dans l'architecture réglementaire de Solvency II
- Identifier les blocs du texte touchés par la révision
- Relier chaque évolution aux travaux actuariels et financiers concernés
- Apprécier les effets attendus sur le bilan prudentiel et le pilotage
- Construire une feuille de route interne de préparation

03 Programme détaillé

M1 Le niveau 1 dans l'architecture Solvency II

- Savoir ce que le texte de base commande
- Articulation entre niveaux 1 2 et 3
- Ce que le niveau 1 fixe et ce qu'il renvoie aux textes d'application
- Acteurs du processus de révision
- Calendrier annoncé et phases de transposition
- À retenir : Une évolution de niveau 1 ouvre presque toujours une cascade de textes d'application à surveiller.

M2 Les blocs modifiés et leur portée

- Passer du texte aux conséquences chiffrées
- Évolutions touchant les provisions techniques
- Points relatifs aux fonds propres et au capital requis
- Aménagements de proportionnalité
- Évolutions liées au reporting et à la gouvernance
- Cas pratique : Les participants classent les évolutions présentées selon leur effet attendu sur le bilan prudentiel de leur organisme.

M3 Préparer son organisme

- Transformer la veille en plan de travail
- Identification des équipes et des outils impactés
- Séquencement des travaux d'ici la date d'effet
- Points à porter au comité des risques
- Suivi des textes d'application à venir
- Atelier : Chaque participant rédige une feuille de route en trois échéances et désigne les fonctions à mobiliser.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr