DATA

SQL débutant : interroger une base, filtrer les résultats et croiser les tables

Chaque analyse commence par une demande d'extraction puis par une attente. Le fichier arrive incomplet on redemande et le délai recommence. Pendant ce temps les chiffres circulent sous forme de tableurs recopiés dont plus personne ne connaît la source exacte. Cette journée rend le participant autonome sur l'interrogation d'une base. Il écrit ses premières requêtes sélectionne les colonnes utiles filtre les lignes puis assemble plusieurs tables par des jointures. Il apprend enfin à regrouper et à compter pour produire un résultat directement exploitable dans son reporting.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 980 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Analystes chargés d'études gestionnaires et contrôleurs de gestion souhaitant extraire eux-mêmes les données dont ils ont besoin.

PRÉREQUIS
Savoir manipuler un tableur et raisonner sur des données organisées en colonnes.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire l'organisation d'une base relationnelle en tables et en clés
- Écrire une requête de sélection en choisissant colonnes et alias
- Filtrer les lignes avec des conditions combinées et des valeurs nulles
- Trier limiter et dédoublonner un résultat
- Assembler plusieurs tables par des jointures internes et externes
- Produire des agrégats par groupe et les filtrer

03 Programme détaillé

M1 Comprendre la base et sélectionner

- Premières requêtes
- Tables colonnes types de données et clés
- Structure d'une requête de sélection
- Choix des colonnes alias et calculs simples
- Lecture d'un schéma de base pour situer l'information cherchée
- Atelier : Chaque participant retrouve dans un schéma les tables nécessaires à une question métier.

M2 Filtrer trier et croiser

- Obtenir exactement les lignes voulues
- Conditions de filtrage et opérateurs logiques
- Traitement des valeurs nulles et des doublons
- Tri et limitation du nombre de lignes
- Jointure interne entre deux tables
- Jointures externes et lignes sans correspondance
- Cas pratique : Une liste de clients est reconstituée en croisant trois tables liées.

M3 Regrouper et produire un résultat

- Du détail au chiffre commenté
- Fonctions d'agrégation et regroupement par colonne
- Filtrage portant sur un agrégat
- Sous-requêtes simples
- Mise en forme des dates et du texte
- Export du résultat vers un tableur
- Mise en situation : Les participants construisent un tableau de suivi mensuel à partir de la base d'exemple.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 980 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr