DATA

Stratégie Data : cadrer la feuille de route, gouverner et piloter la valeur

Les projets data se multiplient sans feuille de route. Chaque direction commande son tableau de bord, les indicateurs se contredisent d'une réunion à l'autre et personne ne sait quelle définition fait foi. Les investissements en plateformes progressent plus vite que les usages réels et la valeur produite reste difficile à démontrer devant un comité de direction. Cette journée se place au niveau de la décision et non de la technique. Le participant construit une feuille de route alignée sur les priorités de l'entreprise, choisit un modèle d'organisation et de gouvernance, arbitre entre les cas d'usage selon leur valeur et leur faisabilité puis structure la mesure des bénéfices obtenus.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 980 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Directeurs des systèmes d'information responsables data membres de comités de direction et chefs de projet de transformation.

PRÉREQUIS
Expérience de la conduite de projets data ou de la direction d'une fonction concernée

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formuler une ambition data reliée aux priorités stratégiques de l'entreprise
- Évaluer la maturité data de l'organisation et repérer ses points de blocage
- Choisir un modèle d'organisation et de gouvernance des données
- Arbitrer un portefeuille de cas d'usage selon la valeur et la faisabilité
- Construire la mesure des bénéfices et le suivi de la feuille de route

03 Programme détaillé

M1 Ambition et diagnostic

- Partir de la décision à améliorer
- Lecture des priorités stratégiques et des décisions qu'elles supposent
- Évaluation de la maturité data de l'organisation
- Cartographie des données disponibles et de leurs propriétaires
- Identification des obstacles culturels et organisationnels
- Atelier : Chaque participant établit le diagnostic de maturité de son organisation et en tire trois priorités.

M2 Gouvernance et organisation

- Décider qui répond de la donnée
- Modèles centralisé décentralisé et mixte
- Rôles de propriétaire et de gestionnaire de données
- Définition partagée des indicateurs et tenue du dictionnaire
- Qualité des données et traitement des écarts constatés
- Cadre de conformité et usages responsables
- Cas pratique : Les participants arbitrent un conflit de définition entre deux directions sur un même indicateur.

M3 Feuille de route et valeur

- Tenir la trajectoire
- Arbitrage des cas d'usage par la valeur et la faisabilité
- Séquencement des chantiers et dépendances techniques
- Compétences à recruter à former ou à externaliser
- Mesure des bénéfices et réexamen périodique de la trajectoire
- Mise en situation : Chaque participant présente sa feuille de route à un comité de direction joué par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 980 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr