GESTION DE LA FORMATION

Stratégie de formation : bâtir une démarche compétences, arbitrer et mesurer

Le plan de développement des compétences se construit souvent par reconduction. Les demandes remontent des managers en fin d'année, le budget est réparti entre services et l'évaluation se limite à des questionnaires de satisfaction. Rien ne permet de dire si les compétences attendues ont progressé ni ce que la formation a changé dans le travail réel. Cette journée déplace le sujet vers la stratégie. Le participant relie les orientations de l'entreprise aux compétences à construire, met en place une démarche d'analyse des besoins, choisit des modalités adaptées aux situations de travail et organise une évaluation qui dépasse la satisfaction pour mesurer le transfert des acquis.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 267 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables formation responsables du développement des compétences et directeurs des ressources humaines.

PRÉREQUIS
Expérience de la conduite de la politique de formation d'une organisation

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Traduire les orientations stratégiques en compétences à construire
- Conduire une analyse des besoins auprès des managers et des équipes
- Structurer un référentiel de compétences exploitable dans les processus RH
- Choisir les modalités d'apprentissage adaptées aux situations de travail
- Évaluer le transfert des acquis et rendre compte des effets obtenus

03 Programme détaillé

M1 De la stratégie aux compétences

- Donner une direction au plan
- Lecture des orientations de l'entreprise et de leurs effets sur les métiers
- Anticipation des évolutions de compétences
- Construction d'un référentiel de compétences lisible par les managers
- Articulation avec la mobilité et le recrutement
- Atelier : Chaque participant rédige le référentiel de compétences d'un métier en tension dans son organisation.

M2 Analyse des besoins et arbitrage

- Sortir de la liste de souhaits
- Recueil des besoins auprès des managers et des salariés
- Distinction entre besoin de formation et problème d'organisation
- Arbitrage entre les demandes et construction du plan
- Cadrage du budget et des financements mobilisables
- Dialogue avec les représentants du personnel
- Cas pratique : Les participants trient une série de demandes et isolent celles qui ne relèvent pas de la formation.

M3 Modalités et mesure des effets

- Prouver ce que la formation change
- Choix des modalités selon la compétence visée
- Apprentissage en situation de travail et rôle du manager
- Niveaux d'évaluation et indicateurs de transfert
- Restitution des résultats à la direction
- Mise en situation : Chaque participant présente le bilan des effets d'un dispositif devant un comité joué par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 267 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr