RSE - DÉVELOPPEMENT DURABLE

Stratégie et gouvernance RSE : relier, répartir les rôles et suivre les engagements

Les engagements sont publiés mais rien ne les relie au plan d'activité. Aucun porteur n'est nommé, aucun budget n'est fléché, les arbitrages se règlent au cas par cas et la démarche s'éteint une fois l'effet d'annonce passé. Les équipes constatent l'écart entre les intentions affichées et les décisions prises. Ce module d'une heure traite de la structuration. Le participant relie les enjeux prioritaires aux orientations de l'entreprise, construit un schéma de gouvernance nommant les responsables et fixe le rythme des revues qui maintiennent la démarche dans la durée.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,14 jour — 1 h	**À distance**	**À partir de 240 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Dirigeants de petites et moyennes entreprises ainsi que référents RSE responsables qualité et membres de comités de direction chargés de structurer la démarche.

PRÉREQUIS
Connaître les principes généraux de la responsabilité sociétale

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Relier les enjeux prioritaires aux orientations stratégiques de l'entreprise
- Formuler des engagements assortis d'un porteur et de moyens
- Construire un schéma de gouvernance de la démarche
- Définir les circuits d'arbitrage entre enjeux concurrents
- Organiser le rythme de revue des engagements et des plans d'action

03 Programme détaillé

M1 Inscrire la démarche dans la stratégie

- Relier les engagements au modèle d'activité
- Lien entre enjeux prioritaires et orientations de l'entreprise
- Formulation d'engagements qui engagent réellement
- Articulation avec le plan à moyen terme et les budgets
- Écueil de l'engagement sans porteur identifié
- À retenir : Un engagement sans budget ni responsable nommé reste une déclaration.

M2 Organiser la gouvernance

- Répartir les rôles et les décisions
- Place du comité de direction et des instances dédiées
- Rôle du référent et des relais dans les directions métiers
- Circuits de décision et d'arbitrage entre enjeux concurrents
- Information des instances représentatives du personnel
- Cas pratique : Les participants dessinent le schéma de gouvernance de la démarche d'une organisation présentée en séance.

M3 Suivre et rendre compte

- Tenir la démarche dans la durée
- Rythme de revue des engagements et des plans d'action
- Articulation entre suivi interne et communication externe
- Traitement des écarts et révision des objectifs
- Signes d'essoufflement et moyens de relance
- Atelier : Chaque participant définit la fréquence et le contenu d'une revue de direction consacrée à la démarche.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 240 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr