COMMUNICATION SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

# Stratégie Facebook : structurer sa page, animer sa communauté et mesurer

Une page Facebook se crée en quelques minutes puis s'endort : publications irrégulières, messages privés sans réponse, avis clients laissés sans suite. La portée baisse et la page finit par donner une mauvaise image de l'entreprise plutôt que de la servir. Une journée pour remettre la page au travail : structurer les informations et les rubriques, définir une ligne éditoriale tenable, animer la communauté puis traiter messages et avis. L'accent est mis sur les usages propres à Facebook, notamment les groupes et la visibilité auprès d'une audience de proximité.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **1 jour — 7 h** | **Présentiel ou à distance** | **À partir de 950 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Chargés de communication community managers commerçants et dirigeants de petites structures qui animent une page Facebook professionnelle.

**PRÉREQUIS**
Disposer d'un compte Facebook personnel et des accès à la page de l'entreprise.

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer une page professionnelle et ses informations pratiques
- Définir une ligne éditoriale et un rythme de publication tenable
- Produire des publications adaptées aux formats de Facebook
- Traiter les messages privés les commentaires et les avis
- Lire les statistiques de la page et ajuster ses publications

## 03 Programme détaillé

### M1 Page professionnelle et paramétrage

- Une vitrine complète et à jour
- Renseigner les informations et les rubriques utiles
- Organiser les rôles et les accès de l'équipe
- Soigner visuels et boutons d'action
- Relier la page aux autres présences de la marque
- Atelier : Revue complète de la page de chaque participant et correction des éléments manquants.

### M2 Ligne éditoriale et publication

- Publier régulièrement sans s'épuiser
- Définir les thèmes récurrents et leur proportion
- Choisir entre publication photo vidéo et événement
- Rédiger des textes adaptés à la lecture en fil
- Planifier un mois de publications
- Cas pratique : Construction d'un calendrier éditorial d'un mois avec formats et intentions.

### M3 Animation de la communauté et mesure

- Entretenir la relation
- Répondre aux commentaires et aux messages privés
- Traiter un avis négatif sans envenimer l'échange
- Utiliser les groupes pour prolonger la relation
- Lire les statistiques de portée et d'interaction
- Mise en situation : Réponse en direct à une série d'avis et de commentaires difficiles.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel ou à distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 950 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr