DATA

Structurer ses données : organiser les tableaux, nettoyer et préparer l'analyse

Les fichiers de travail mélangent des en-têtes sur plusieurs lignes, des cellules fusionnées, des totaux intercalés et des formats de date incohérents. Chaque analyse réclame alors un nettoyage manuel qu'il faut recommencer à l'actualisation suivante, et deux personnes obtiennent rarement le même résultat à partir du même fichier. Ce format court à distance va droit au but. Les participants découvrent les règles d'un tableau exploitable, apprennent à repérer et corriger les défauts de structure les plus courants, puis organisent leurs données de façon que le nettoyage ne soit plus à refaire à chaque mise à jour.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 520 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Toute personne manipulant des tableaux de suivi ou des extractions dans le cadre de son activité.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer un tableau de présentation d'un tableau exploitable
- Repérer les défauts de structure qui bloquent une analyse
- Normaliser les libellés et les formats d'une même colonne
- Transformer un tableau croisé en table exploitable
- Documenter les règles de saisie pour éviter la ressaisie

03 Programme détaillé

M1 Ce qu'est un tableau exploitable

- Une ligne un enregistrement
- Différence entre présentation et données
- Règles d'en-tête et de colonne unique
- Types de données et formats cohérents
- Pièges des cellules fusionnées et des lignes vides
- À retenir : Un tableau lisible à l'écran n'est pas toujours exploitable par un outil d'analyse.

M2 Nettoyer sans tout refaire

- Corriger les défauts récurrents
- Repérage des doublons et des valeurs aberrantes
- Harmonisation des libellés et des dates
- Traitement des valeurs manquantes
- Dépliage d'un tableau croisé en table
- Atelier : Remise en forme d'un fichier de suivi comportant en-têtes multiples et totaux intercalés.

M3 Garder des données propres

- La structure se maintient
- Règles de saisie et listes de valeurs
- Séparation des données et des calculs
- Conventions de nommage des fichiers et des colonnes
- Contrôles simples avant chaque analyse
- Cas pratique : Rédaction des règles de saisie d'un tableau partagé entre plusieurs contributeurs.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 520 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr