COMMUNICATION

# Supports de communication : clarifier le message, hiérarchiser et diffuser

Les organisations produisent des plaquettes des rapports et des pages web dont le message principal reste introuvable. Chaque service ajoute son paragraphe, les visuels illustrent sans informer et le lecteur referme le document avant la page utile. Les refontes se font par habitude plutôt que sur un constat. Cette formation de 14 heures porte sur l'efficacité des supports de communication corporate. Les participants évaluent leurs supports existants, reformulent le message central, revoient la hiérarchie de l'information et l'association entre texte et image, puis organisent la chaîne de production et la diffusion. Chaque participant travaille sur un support de son organisation.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **2 jours — 14 h** | **Présentiel ou à distance** | **À partir de 1 690 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Chargés et responsables de communication et toute personne qui pilote la production de supports institutionnels internes ou externes.

**PRÉREQUIS**
Apporter un support de communication de son organisation à retravailler pendant la formation.

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Évaluer un support existant au regard de sa cible et de son objectif
- Reformuler le message central d'un support en une phrase
- Hiérarchiser l'information sur une page ou une double page
- Associer texte et image pour que le visuel apporte de l'information
- Organiser la chaîne de production et la diffusion d'un support

## 03 Programme détaillé

### M1 Diagnostiquer l'existant

- Cible objectif et usage réel
- Identification du lecteur visé et de la situation de lecture
- Repérage du message central et de sa visibilité
- Analyse du parcours de lecture d'une page
- Recensement des supports redondants
- Cas pratique : Chaque participant diagnostique son support à l'aide d'une grille commune.

### M2 Reformuler le message
- Ce que le support doit faire retenir
- Formulation du message central en une phrase
- Suppression des contenus qui ne servent pas ce message
- Arbitrage entre demandes internes concurrentes
- Adaptation du niveau de langue au lecteur visé
- Atelier : Les textes d'une page sont réduits de moitié sans perte d'information utile.

### M3 Hiérarchiser texte et image
- Mise en page et visuels
- Organisation des niveaux de lecture sur une page
- Rédaction des titres accroches et légendes
- Choix d'images qui apportent une information
- Usage des schémas et des infographies pour résumer
- Atelier : Une double page est recomposée en plaçant trois niveaux de lecture distincts.

### M4 Produire et diffuser
- Chaîne de fabrication et circulation
- Organisation du circuit de validation et des délais
- Relation avec les prestataires et cadrage du brief
- Déclinaison d'un même support en version imprimée et numérique
- Choix des canaux de diffusion et suivi de la circulation
- Cas pratique : Le groupe construit le brief et le rétroplanning de fabrication d'un support institutionnel.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel ou à distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 1 690 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr