CONTRÔLE DE GESTION ET PILOTAGE DE LA PERFORMANCE

Tableau de bord : choisir les indicateurs, construire la maquette et animer le pilotage

Le tableau de bord existe déjà dans la plupart des services : quinze onglets, des dizaines de chiffres, une diffusion tardive et aucune décision à la clé. Les indicateurs ont souvent été choisis parce qu'ils étaient disponibles et non parce qu'ils éclairent une action. Résultat : le contrôleur de gestion passe son temps à produire des données que les opérationnels contestent ou ignorent. Deux jours pour repartir des objectifs de l'activité et construire un tableau de bord utile. Chaque participant sélectionne ses indicateurs les relie à ses sources de données et maquette le support qu'il présentera à son comité.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Contrôleurs de gestion responsables financiers et responsables opérationnels chargés de produire ou d'exploiter un tableau de bord d'activité.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Relier les indicateurs retenus aux objectifs et aux leviers de l'activité
- Construire un indicateur avec sa définition sa source et sa périodicité
- Sélectionner les représentations visuelles adaptées à chaque message
- Organiser la collecte et la fiabilisation des données
- Animer une revue de performance à partir du tableau de bord

03 Programme détaillé

M1 Des objectifs aux indicateurs

- Mesurer ce qui se pilote
- Traduire les objectifs de l'activité en questions de pilotage
- Distinguer indicateurs de résultat et indicateurs d'action
- Écarter les indicateurs que personne ne peut influencer
- Limiter le nombre d'indicateurs par niveau de responsabilité
- Atelier : Chaque participant réduit sa liste d'indicateurs à ceux qui déclenchent réellement une décision.

M2 Construire et documenter l'indicateur

- Un chiffre qui ne se conteste plus
- Rédiger la fiche d'un indicateur avec sa formule de calcul
- Identifier la source de données et son responsable
- Fixer la périodicité et le délai de disponibilité
- Définir les seuils d'alerte et les règles de commentaire
- Cas pratique : Rédaction de la fiche complète de trois indicateurs issus de l'activité des participants.

M3 Maquette et représentation

- Rendre le message lisible en un coup d'œil
- Organiser le support selon le niveau de lecture du destinataire
- Choisir la représentation adaptée à l'évolution la répartition ou l'écart
- Écrire un commentaire court qui explique la variation
- Éviter les effets visuels qui faussent la lecture
- Atelier : Maquettage du tableau de bord d'un participant puis relecture critique par le groupe.

M4 Production et animation

- Faire vivre le tableau de bord dans la durée
- Organiser la collecte et les contrôles de cohérence avant diffusion
- Tenir le calendrier de production du tableau de bord
- Conduire la revue de performance et formaliser les décisions
- Faire évoluer les indicateurs quand l'activité change
- Mise en situation : Animation d'une revue mensuelle face à un responsable qui remet en cause les chiffres présentés.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr