CONTRÔLE DE GESTION

Tableau de bord opérationnel : choisir les indicateurs, construire et animer

Beaucoup de tableaux de bord accumulent des indicateurs hérités de l'historique des systèmes plutôt que des besoins de pilotage. Ils arrivent tard, personne ne les commente et les décisions se prennent ailleurs. Le contrôleur de gestion passe alors plus de temps à produire des chiffres qu'à les faire utiliser. Ces deux jours traitent la conception et l'animation d'un tableau de bord opérationnel : identification des leviers d'action, choix et définition des indicateurs, mise en forme lisible, délai de production et rituel de commentaire. Chaque participant travaille sur un périmètre qu'il pilote.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 880 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Contrôleurs de gestion, responsables financiers, responsables d'unités opérationnelles et chefs de service chargés du suivi de leur activité.

PRÉREQUIS
Disposer d'une pratique du contrôle de gestion ou du suivi budgétaire d'une activité.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les leviers d'action propres à un périmètre opérationnel
- Sélectionner un nombre limité d'indicateurs reliés à ces leviers
- Définir le mode de calcul et la source de chaque indicateur retenu
- Mettre en forme un tableau de bord lisible et orienté décision
- Animer la revue de performance et suivre les plans d'action

03 Programme détaillé

M1 Du pilotage à l'indicateur

- Partir de la décision et non de la donnée
- Objectifs du périmètre et facteurs clés de réussite
- Identification des leviers d'action réellement actionnables
- Distinction entre indicateurs de résultat et indicateurs d'activité
- Articulation avec le budget et les prévisions révisées
- À retenir : Un indicateur qui ne déclenche aucune décision n'a pas sa place dans le tableau de bord.

M2 Construction et définition des indicateurs

- Fiabiliser avant de diffuser
- Rédaction de la fiche de définition d'un indicateur
- Sources de données et qualité des systèmes d'information
- Choix des unités des périodicités et des comparaisons
- Cibles seuils d'alerte et lecture des écarts
- Traitement des données manquantes ou tardives
- Atelier : Chaque participant rédige la fiche de définition de trois indicateurs de son périmètre.

M3 Mise en forme et lisibilité

- Rendre le message immédiat
- Structure d'une page et hiérarchie de lecture
- Choix des représentations graphiques selon le message
- Commentaire écrit et mise en évidence des écarts significatifs
- Automatisation de la production et fiabilité des mises à jour
- Cas pratique : Le groupe refond un tableau de bord surchargé apporté en séance.

M4 Animation et suivi des actions

- Faire vivre le tableau de bord
- Rituel de revue de performance et rôle de chacun
- Analyse des écarts et recherche des causes
- Formalisation et suivi des plans d'action
- Révision périodique des indicateurs retenus
- Mise en situation : Un participant anime une revue mensuelle avec des responsables opérationnels joués par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 880 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr