L'IA POUR LA GESTION DE PROJET

# Tableau de bord projet et IA : collecter, automatiser et fiabiliser le suivi

Le suivi de projet se fabrique souvent en fin de semaine. Il faut recopier des extractions puis recalculer des écarts avant de reformuler le même commentaire pour trois destinataires. Le temps passé à produire le tableau dépasse celui consacré à l'analyser et une simple erreur de copie suffit à fausser une décision. Sept heures pour mettre un assistant d'intelligence artificielle sur cette chaîne. Les données de suivi sont préparées puis les visuels sont générés et le commentaire d'avancement est rédigé avant vérification de ce qui a été produit. La journée porte sur l'automatisation du tableau et non sur le choix des indicateurs.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **1 jour — 7 h** | **Présentiel ou à distance** | **À partir de 990 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Chefs de projet assistants de projet et responsables d'équipe qui produisent régulièrement un suivi d'avancement écrit.

**PRÉREQUIS**
Savoir utiliser un tableur et suivre un projet au quotidien.

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer les données de suivi pour qu'elles soient exploitables par un assistant
- Formuler des consignes précises pour obtenir un tableau ou un graphique utile
- Générer un commentaire d'avancement à partir des écarts constatés
- Vérifier les résultats produits et repérer les erreurs de calcul ou d'interprétation
- Définir les données qui ne doivent pas être transmises à un outil externe

## 03 Programme détaillé

### M1 Préparer les données de suivi

- Sans données propres l'assistant se trompe
- Rassembler les sources de suivi du projet
- Nettoyer et structurer un extrait de données
- Repérer les données confidentielles à exclure
- Préciser le besoin du destinataire du tableau
- À retenir : La qualité du tableau produit dépend d'abord de la structure des données fournies.

### M2 Faire produire tableaux et visuels

- Demander précisément pour obtenir l'utile
- Rédiger une consigne qui précise le format attendu
- Obtenir un graphique d'avancement et un suivi d'écarts
- Itérer sur le résultat pour l'ajuster
- Constituer un carnet de consignes réutilisables
- Atelier : Chaque participant fait générer puis ajuster le tableau de bord d'un projet qu'il pilote.

### M3 Commenter et vérifier

- Garder la main sur les chiffres
- Générer un commentaire d'avancement à partir des écarts
- Adapter le niveau de détail au destinataire
- Contrôler les calculs et les affirmations produites
- Tracer ce qui a été généré et ce qui a été corrigé
- Cas pratique : Les participants corrigent une synthèse générée qui contient des erreurs de calcul et d'interprétation.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel ou à distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 990 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr