PILOTAGE RH ET CONTRÔLE DE GESTION SOCIALE

Tableau de bord RH : choisir les indicateurs, fiabiliser les données et faire décider

Beaucoup de tableaux de bord RH accumulent des chiffres que personne ne commente. Les indicateurs sont repris d'année en année sans qu'on sache à quelle question ils répondent. Les définitions varient selon les services et les mêmes effectifs ne donnent pas le même résultat selon la source interrogée. Ces 14 heures partent des décisions à éclairer pour remonter vers les indicateurs utiles. Les participants définissent chaque indicateur avec sa règle de calcul et son périmètre, construisent une maquette lisible et travaillent le commentaire qui accompagne les chiffres. Chacun repart avec la maquette de son tableau de bord.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 550 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chargés de mission RH ainsi que contrôleurs de gestion sociale et gestionnaires SIRH impliqués dans le reporting social.

PRÉREQUIS
Exercer une activité RH ou de contrôle de gestion sociale et manipuler régulièrement des données sociales

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formuler les questions de pilotage auxquelles le tableau de bord doit répondre
- Sélectionner un nombre limité d'indicateurs pertinents pour chaque destinataire
- Rédiger la définition le périmètre et la règle de calcul de chaque indicateur
- Construire une maquette lisible et hiérarchisée du tableau de bord
- Fiabiliser la chaîne de production des données et repérer les incohérences
- Rédiger un commentaire d'analyse qui conduit à une décision

03 Programme détaillé

M1 Clarifier ce que le tableau de bord doit éclairer

- Partir des décisions et non des données
- Identification des destinataires et de leurs questions récurrentes
- Distinction entre reporting réglementaire suivi opérationnel et aide à la décision
- Choix du rythme de production et du niveau de détail par destinataire
- Diagnostic critique du tableau de bord existant
- Atelier : Chaque participant liste les trois décisions que son tableau de bord doit permettre de trancher.

M2 Choisir et définir les indicateurs

- Un chiffre n'existe que par sa définition
- Familles d'indicateurs sur les effectifs les mouvements l'absentéisme la masse salariale et la formation
- Rédaction de la définition du périmètre et de la règle de calcul
- Choix des comparaisons pertinentes dans le temps et entre entités
- Limites d'interprétation et risques de lecture abusive
- Cas pratique : Les participants rédigent la fiche de définition de quatre indicateurs de leur périmètre.

M3 Fiabiliser les données et construire la maquette

- De la source à la restitution
- Repérage des sources disponibles dans le SIRH la paie et les outils métiers
- Contrôles de cohérence et traitement des ruptures de série
- Automatisation des extractions et réduction des saisies manuelles
- Principes de mise en forme pour une lecture en quelques secondes
- Atelier : Chaque participant construit la maquette d'une page de synthèse destinée à sa direction.

M4 Commenter diffuser et faire vivre

- Transformer le chiffre en décision
- Structure d'un commentaire d'analyse qui explique une variation
- Formulation de recommandations assumées et priorisées
- Organisation du rituel de diffusion et de la discussion avec les managers
- Révision annuelle des indicateurs et retrait de ceux qui ne servent plus
- Mise en situation : Les participants présentent leur page de synthèse à un comité de direction joué par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 550 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr