EXCEL - TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

Tableaux croisés dynamiques : structurer les données, analyser et actualiser

L'export de l'outil métier arrive en lignes brutes. Pour obtenir un total par agence ou par famille de produits le réflexe est de trier de recopier et d'additionner à la main. Les totaux ne tombent jamais deux fois pareil personne ne sait refaire le fichier du collègue et tout recommence au mois suivant. Ces 3 heures conduisent le participant de l'export brut à une analyse qui se met à jour seule. Il corrige ce qui empêche le croisement construit ses tableaux répond à des questions de gestion précises puis actualise son analyse après ajout de nouvelles lignes.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 390 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Assistants gestionnaires comptables et responsables de service exploitant régulièrement des exports de données.

PRÉREQUIS
Savoir saisir des données et se déplacer dans une feuille de calcul.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Préparer une base de données conforme aux exigences d'un tableau croisé
- Construire un tableau croisé en répartissant les champs entre lignes colonnes et valeurs
- Modifier la fonction de synthèse et le format d'affichage des résultats
- Filtrer et segmenter une analyse selon plusieurs critères
- Actualiser un tableau après mise à jour des données sources

03 Programme détaillé

M1 Base de données exploitable

- La moitié du travail se joue avant
- Structure attendue en une ligne par enregistrement
- Repérage des cellules fusionnées et des lignes vides
- Homogénéité des formats de date et de nombre
- Nettoyage des libellés et suppression des doublons
- Cas pratique : Les participants remettent en forme un export qui refuse de se croiser correctement.

M2 Construction de l'analyse

- Croiser pour répondre à une question
- Répartition des champs en lignes colonnes et valeurs
- Choix de la fonction de synthèse appliquée
- Regroupement par période ou par tranche
- Affichage en pourcentage d'un total
- Tri et mise en évidence des écarts
- Atelier : Chaque participant répond à trois questions de gestion à partir du même jeu de données.

M3 Filtres présentation et actualisation

- Faire vivre le tableau
- Filtres et segments partagés entre plusieurs tableaux
- Disposition des sous-totaux et mise en forme
- Extension de la plage source aux nouvelles lignes
- Actualisation et contrôle de cohérence des totaux
- Graphique lié au tableau croisé
- À retenir : Un tableau croisé n'a d'intérêt que s'il se met à jour sans être reconstruit.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 390 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr