TECHNIQUES ET OUTILS DU MANAGER

Tableaux de bord managériaux : choisir les indicateurs, suivre et mobiliser

Beaucoup de tableaux de bord sont alimentés chaque mois sans que personne ne s'en serve. Les indicateurs se sont accumulés au fil des demandes, la mise en forme rend la lecture pénible et l'équipe y voit un outil de contrôle, si bien que les chiffres arrivent trop tard pour éclairer la moindre décision. Ces deux jours partent de l'usage attendu. Vous traduisez vos objectifs en indicateurs limités, vous construisez une maquette lisible en une page, vous animez un point d'équipe à partir des chiffres et vous repérez les effets indésirables produits par un indicateur mal choisi.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 528 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers d'équipe, responsables de service et chefs de projet chargés de suivre une activité et d'en rendre compte à leur hiérarchie et à leur équipe.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Traduire les objectifs de son équipe en indicateurs suivis dans la durée
- Sélectionner un nombre d'indicateurs compatible avec un suivi régulier
- Construire une maquette de tableau de bord lisible en une page
- Animer un point d'équipe à partir des indicateurs retenus
- Repérer les effets indésirables produits par un indicateur mal choisi
- Adapter la présentation des chiffres selon qu'ils s'adressent à l'équipe ou à la direction

03 Programme détaillé

M1 À quoi sert le tableau de bord

- Usage avant construction
- Décisions que le tableau de bord doit permettre de prendre
- Différence entre reporting hiérarchique et outil de pilotage d'équipe
- Causes de l'abandon des tableaux de bord existants
- Destinataires et fréquence de mise à jour
- À retenir : Un indicateur qui n'a jamais provoqué de décision peut être supprimé sans conséquence.

M2 Choisir et définir les indicateurs

- Du résultat attendu à la mesure
- Traduction d'un objectif en indicateur mesurable
- Indicateurs de résultat et indicateurs d'activité
- Définition précise du mode de calcul et de la source
- Limitation volontaire du nombre d'indicateurs suivis
- Cas pratique : Les participants définissent cinq indicateurs pour leur équipe en précisant la source et le mode de calcul de chacun.

M3 Construire un support lisible

- Mise en forme et lecture
- Organisation d'une page selon l'ordre de lecture
- Choix des représentations graphiques selon le type de donnée
- Repères de comparaison et seuils d'alerte
- Commentaire écrit accompagnant les chiffres
- Atelier : Chaque participant réalise la maquette de son tableau de bord puis la fait tester par un autre participant.

M4 Animer par les indicateurs

- Mobiliser sans contrôler
- Présentation des résultats à l'équipe et place du commentaire
- Traitement d'un indicateur dégradé sans mise en cause individuelle
- Association de l'équipe au choix des indicateurs
- Effets pervers et contournements d'un indicateur mal posé
- Mise en situation : Un point d'équipe est animé sur un mois en retrait et la réaction des participants est analysée.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 528 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr