CONFÉRENCES DROIT SOCIAL ET RENDEZ-VOUS D'ACTUALITÉ

Temps de travail et congés : actualiser ses pratiques, sécuriser et anticiper

Les règles de durée du travail et de congés évoluent sous l'effet des accords et des décisions de justice. Les entreprises conservent souvent des pratiques héritées d'anciens textes internes pour le décompte des heures les forfaits jours ou l'acquisition des congés pendant une absence. L'écart entre la pratique et la règle actuelle se découvre lors d'un contrôle ou d'une réclamation. Ce rendez-vous court proposé en présentiel ou à distance fait le point sur les évolutions récentes. Vous repérez les règles de décompte et d'aménagement qui ont changé. Vous mesurez leur incidence sur l'acquisition et la prise des congés. Vous identifiez les documents et accords internes à mettre à jour.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,50 jour — 3,50 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 640 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables RH gestionnaires du personnel gestionnaires de paie et managers chargés du suivi des temps.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer les évolutions récentes des règles de durée du travail
- Vérifier la conformité des dispositifs d'aménagement du temps de travail en vigueur
- Identifier les effets des absences sur l'acquisition des congés payés
- Mettre à jour les modalités de décompte et de suivi des temps
- Recenser les accords et documents internes à réviser

03 Programme détaillé

M1 Durée du travail et décompte

- Compter ce qui doit l'être
- Temps de travail effectif et temps assimilés
- Heures supplémentaires et contreparties
- Astreintes et temps de déplacement professionnel
- Preuve du temps travaillé et outils de décompte
- À retenir : Le décompte des heures repose d'abord sur un système de suivi fiable et opposable.

M2 Aménagement du temps et forfaits

- Sécuriser les dispositifs en place
- Aménagement du temps de travail sur une période supérieure à la semaine
- Conventions de forfait en heures et en jours
- Suivi de la charge de travail et entretiens dédiés
- Droit à la déconnexion et amplitude des journées
- Cas pratique : Les participants relisent une convention de forfait en jours et listent ses manques.

M3 Congés payés et absences

- Acquérir prendre et reporter
- Acquisition des congés et périodes assimilées
- Incidence de la maladie et des autres absences
- Prise report et indemnisation des congés
- Congés conventionnels et jours supplémentaires
- Atelier : Les participants recalculent les droits à congés d'un salarié absent plusieurs mois.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 640 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr