COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Transformation de la fonction comptable : automatiser, contrôler et piloter

L'automatisation de la collecte des factures, la dématérialisation des échanges et l'intégration des écritures réduisent la part de saisie. Les directions comptables se retrouvent avec des équipes formées à des tâches qui disparaissent, des contrôles à redéfinir et une attente forte des directions générales sur les délais de clôture et la qualité de l'analyse. Ces deux jours s'adressent à des responsables en poste : diagnostic de la chaîne comptable, choix des processus à automatiser, refonte du dispositif de contrôle, accélération de la clôture et accompagnement des équipes dans l'évolution de leur métier. Chaque participant construit la trajectoire de transformation de son service.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 976 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Directeurs comptables, responsables de services comptables, contrôleurs financiers et responsables de projets de transformation financière.

PRÉREQUIS
Exercer une responsabilité d'encadrement dans une fonction comptable ou financière.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Diagnostiquer la chaîne comptable et identifier les tâches à faible valeur ajoutée
- Sélectionner les processus à automatiser selon le gain attendu et le risque induit
- Redéfinir le dispositif de contrôle interne dans un environnement automatisé
- Réduire les délais de clôture par la révision du séquencement des travaux
- Accompagner l'évolution des compétences et des postes de l'équipe comptable

03 Programme détaillé

M1 Diagnostic de la chaîne comptable

- Mesurer avant de transformer
- Cartographie des processus de la facture jusqu'au reporting
- Répartition du temps entre saisie contrôle et analyse
- Points de rupture et ressaisies entre systèmes
- Attentes des directions et engagements de service
- Atelier : Chaque participant cartographie un processus de son service et en chiffre le temps consommé.

M2 Automatisation et systèmes

- Choisir ce que l'on confie à la machine
- Dématérialisation des factures et intégration automatique des écritures
- Interfaces entre systèmes de gestion et comptabilité
- Traitement des exceptions et règles de rejet
- Critères d'arbitrage entre automatisation et maintien manuel
- Cas pratique : Le groupe arbitre l'automatisation de trois processus à partir du gain attendu et du risque induit.

M3 Contrôle interne et qualité des données

- Contrôler un flux que l'on ne saisit plus
- Déplacement des contrôles vers l'amont des processus
- Contrôles automatisés et revue des anomalies détectées
- Piste d'audit et justification des soldes
- Relation avec les auditeurs et documentation du dispositif
- À retenir : Automatiser un processus ne supprime pas le contrôle : cela déplace son point d'application.

M4 Clôture pilotage et équipes

- Rendre du temps à l'analyse
- Révision du séquencement des travaux de clôture
- Indicateurs de performance de la fonction comptable
- Évolution des postes et des compétences attendues
- Conduite du changement et résistances fréquentes
- Mise en situation : Chaque participant présente sa trajectoire de transformation à un comité de direction joué par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 976 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr