GOUVERNANCE

# Transformation digitale et IA : diagnostiquer, prioriser et conduire le changement

Les organisations empilent les outils numériques sans que le travail change vraiment : processus inchangés, données éparpillées, adoption faible. L'arrivée de l'IA ajoute une pression supplémentaire et pousse à lancer des initiatives avant d'avoir clarifié ce que l'on cherche à transformer. Ce parcours de sept jours part du diagnostic de l'existant pour construire une feuille de route de transformation : maturité numérique et données, processus à repenser, place de l'IA dans les activités, priorisation des chantiers, conduite du changement et pilotage dans la durée. Il vise des responsables qui doivent porter la transformation dans leur périmètre.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **7 jours — 49 h** | **Présentiel ou à distance** | **À partir de 4 490 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Directeurs de service responsables d'organisation chefs de projet transformation dirigeants de structures intermédiaires et responsables des systèmes d'information.

**PRÉREQUIS**
Exercer une responsabilité d'encadrement ou de pilotage dans une organisation engagée dans une évolution numérique.

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Établir le diagnostic de maturité numérique et données de son périmètre
- Identifier les processus dont la refonte produit le plus d'effet sur le travail réel
- Situer les apports et les limites de l'IA dans les activités concernées
- Construire une feuille de route de transformation priorisée et séquencée
- Conduire le changement auprès des équipes et traiter les résistances
- Piloter l'avancement de la transformation et en rendre compte à la direction

## 03 Programme détaillé

### M1 Diagnostiquer l'existant

- Regarder ce qui se passe vraiment avant de transformer
- Cartographie des outils des usages et des contournements
- État des données disponibilité qualité et accessibilité
- Maturité numérique des équipes et compétences présentes
- Attentes des clients et des usagers
- Points de douleur prioritaires exprimés par le terrain
- Atelier : Chaque participant réalise le diagnostic de son périmètre et le présente en cinq minutes au groupe.

### M2 Repenser les processus

- Transformer le travail et pas seulement l'outillage
- Description du processus tel qu'il se déroule réellement
- Repérage des ruptures des ressaisies et des attentes
- Reconception avant choix d'outil
- Conséquences sur les rôles et les responsabilités
- Mesure de l'effet attendu sur le service rendu
- Cas pratique : Un processus apporté par un participant est reconçu collectivement sans partir d'une solution logicielle.

### M3 Situer l'apport de l'IA

- Distinguer ce que l'IA change de ce qu'elle promet
- Types d'usages applicables aux activités du périmètre
- Conditions de données nécessaires à un usage utile
- Effets sur les compétences et sur le contenu des postes
- Points de vigilance sur les décisions touchant des personnes
- Critères de sélection des premiers cas d'usage
- Atelier : Les participants confrontent une liste d'usages envisagés aux conditions de données réellement réunies.

### M4 Construire la feuille de route

- Choisir l'ordre des chantiers
- Priorisation selon l'effet attendu et la capacité à faire
- Séquencement des chantiers socle données et usages
- Ressources compétences et budget à mobiliser
- Dépendances avec les autres projets de l'organisation
- Jalons et points de décision
- Mise en situation : Chaque participant défend sa feuille de route devant un comité de direction joué par le groupe.

### M5 Conduire le changement et piloter

- Faire adopter ce qui a été décidé
- Analyse des acteurs et des résistances attendues
- Communication et association des équipes aux choix
- Formation et accompagnement dans la durée
- Indicateurs d'adoption et d'effet sur le travail
- Ajustement de la trajectoire au vu des résultats
- Cas pratique : Une équipe opposée à un changement d'outil est rencontrée et le participant conduit l'entretien collectif.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel ou à distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 4 490 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr