RESSOURCES HUMAINES

Transformation numérique des RH : cadrer, outiller et accompagner les usages

Un nouvel outil de gestion des absences est déployé et les managers continuent d'utiliser leurs tableurs. Les données sont saisies deux fois. Les projets se succèdent sans que le travail réel de l'équipe RH change vraiment et la promesse de temps libéré ne se vérifie jamais. Ces 14 heures s'adressent à des professionnels RH en poste. Elles traitent du cadrage d'un projet numérique de la refonte des processus avant l'outillage et de l'accompagnement des utilisateurs. Les participants travaillent aussi sur les effets de la numérisation sur les données personnelles des salariés sur le rôle du manager et sur les compétences que la fonction RH doit développer.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel**	**À partir de 1 670 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables ressources humaines chefs de projet RH et membres d'équipes RH impliqués dans un projet de numérisation.

PRÉREQUIS
Exercer une fonction ressources humaines et connaître les processus RH de son organisation.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cartographier un processus RH existant et repérer les ruptures de chaîne
- Cadrer un projet d'outillage à partir du service rendu attendu
- Formuler des exigences fonctionnelles exploitables par un prestataire
- Construire un plan d'accompagnement des utilisateurs et des managers
- Identifier les obligations de protection des données portées par un projet RH
- Évaluer les effets du projet sur l'organisation du travail de l'équipe

03 Programme détaillé

M1 Situer la transformation numérique de la fonction RH

- Au-delà du choix d'outil
- Domaines RH concernés et niveaux de maturité constatés
- Écart entre la promesse de l'outil et l'usage réel
- Répartition des rôles entre RH informatique et métiers
- Effets sur le travail quotidien de l'équipe RH
- À retenir : Un processus mal défini reste mal défini une fois numérisé et devient plus difficile à corriger.

M2 Refondre les processus avant d'outiller

- Cartographie ruptures et simplification
- Description d'un processus tel qu'il se déroule réellement
- Repérage des ressaisies et des validations sans valeur
- Choix de ce qui est simplifié supprimé ou automatisé
- Définition du service rendu attendu par les utilisateurs
- Atelier : Cartographie d'un processus apporté par un participant et identification des points de rupture.

M3 Conduire le projet et choisir la solution

- Exigences prestataires et données
- Rédaction d'exigences fonctionnelles compréhensibles
- Questions à poser lors des démonstrations
- Reprise des données existantes et qualité des historiques
- Obligations liées aux données personnelles des salariés
- Cas pratique : Analyse d'une réponse de prestataire et repérage de ce qui n'est pas réellement couvert.

M4 Accompagner les usages

- Managers utilisateurs et suivi après mise en service
- Identification des résistances et de leurs motifs réels
- Construction d'un dispositif de formation et d'appui
- Rôle du manager comme premier utilisateur
- Indicateurs d'usage suivis après la mise en service
- Mise en situation : Réunion avec des managers qui refusent d'abandonner leur tableur de suivi.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 670 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr