APPRENDRE À TRANSMETTRE AU QUOTIDIEN

Transmission des savoir-faire : préparer, expliquer et faire progresser

Un professionnel expérimenté sait faire mais ne sait pas toujours expliquer. Les gestes sont devenus automatiques, les raisons des choix se sont effacées et la transmission se réduit souvent à montrer une fois puis à corriger les erreurs. Le nouvel arrivant progresse lentement et l'expert y perd du temps. Deux jours pour structurer la transmission au quotidien : identifier ce qui doit être transmis, découper l'apprentissage en étapes, expliquer sans noyer, faire pratiquer et évaluer les progrès. Chaque participant construit une séquence de transmission sur son propre métier.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Tuteurs référents techniques experts métier et professionnels chargés d'accompagner un nouvel arrivant ou un collègue en montée en compétence

PRÉREQUIS
Disposer d'une expérience professionnelle à transmettre dans son domaine

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les savoir-faire à transmettre et les mettre en mots
- Découper un apprentissage en étapes progressives et atteignables
- Expliquer une tâche en adaptant son niveau de détail à l'apprenant
- Faire pratiquer et donner un retour utile sur ce qui a été réalisé
- Évaluer la progression et ajuster l'accompagnement dans le temps

03 Programme détaillé

M1 Ce que l'on transmet vraiment

- Mettre des mots sur un savoir-faire
- Distinction entre connaissance procédure et tour de main
- Explicitation des gestes automatisés
- Repérage des points critiques et des erreurs fréquentes
- Ce qui s'apprend par l'observation et ce qui doit être expliqué
- Atelier : Description écrite détaillée d'une tâche que le participant réalise sans y penser

M2 Organiser la progression

- Un apprentissage en étapes
- Objectifs d'apprentissage formulés en termes d'actions
- Découpage des étapes du plus simple au plus complexe
- Rythme et durée des séquences dans l'activité quotidienne
- Repères de progression et jalons
- Cas pratique : Construction du parcours des trois premières semaines d'un nouvel arrivant

M3 Expliquer et faire pratiquer

- Montrer faire faire puis laisser faire
- Explication du pourquoi avant le comment
- Démonstration commentée et vérification de la compréhension
- Passage progressif à la pratique autonome
- Questionnement plutôt que réponse immédiate
- Mise en situation : Transmission d'une tâche simple à un binôme qui ne connaît pas le métier

M4 Suivre évaluer et ajuster

- Le retour qui fait progresser
- Observation de la réalisation et critères de réussite
- Formulation d'un retour sur une erreur
- Traitement des écarts de rythme et des blocages
- Point d'étape avec l'apprenant et avec le responsable
- Mise en situation : Retour donné à un apprenant qui répète la même erreur puis analyse par le groupe

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr