RESSOURCES HUMAINES

Transparence des rémunérations : fiabiliser les données, calculer et publier

La publication d'indicateurs d'écarts de rémunération met la donnée RH en pleine lumière. Or les intitulés d'emploi ne sont pas harmonisés les primes sont rattachées à des rubriques hétérogènes et les temps partiels faussent les comparaisons. Le calcul révèle alors des écarts qui tiennent autant à la qualité des données qu'aux pratiques salariales. Ces 7 heures de formation s'adressent à des professionnels déjà familiers de la paie et du contrôle de gestion sociale. Le travail porte sur la préparation des données et la simulation du calcul. Les participants repèrent les écarts non justifiés puis préparent le plan de correction qui accompagnera la publication.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables de la rémunération contrôleurs de gestion sociale responsables paie et responsables RH en charge de l'égalité professionnelle.

PRÉREQUIS
Maîtriser la lecture d'un bulletin de paie et disposer d'une pratique de l'exploitation de données salariales.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Auditer la qualité des données de rémunération avant tout calcul d'indicateur
- Constituer des catégories d'emplois comparables selon des critères documentés
- Simuler un calcul d'écart de rémunération et en analyser les résultats
- Distinguer un écart explicable par des facteurs objectifs d'un écart à corriger
- Construire un plan de correction assorti d'un calendrier et de points de contrôle
- Préparer la présentation des résultats à la direction et aux représentants du personnel

03 Programme détaillé

M1 Fiabiliser les données de rémunération

- Avant le calcul l'audit
- Recensement des rubriques de paie et de leur traitement
- Harmonisation des intitulés et des classifications d'emploi
- Traitement des temps partiels des entrées et des sorties
- Repérage des anomalies qui fausseraient un indicateur
- Atelier : Les participants auditent un extrait de données de paie anonymisé et listent les anomalies bloquantes.

M2 Catégories comparables et calcul

- Comparer ce qui est comparable
- Critères de constitution de groupes d'emplois de valeur égale
- Choix des éléments de rémunération pris en compte
- Simulation du calcul et lecture des résultats
- Analyse des facteurs objectifs susceptibles d'expliquer un écart
- Cas pratique : Un même jeu de données est découpé de deux façons et le groupe compare les résultats obtenus.

M3 Plan de correction et communication

- Corriger puis expliquer
- Priorisation des situations individuelles à corriger
- Construction d'un calendrier de rattrapage soutenable
- Préparation du dialogue avec les représentants du personnel
- Réponse aux demandes d'information des salariés
- Mise en situation : Le participant présente les résultats et le plan de correction devant une instance qui conteste la méthode.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr