SUPPLY CHAIN - LOGISTIQUE - TRANSPORT

Transport routier national et international : organiser, contracter et contrôler

Confier une marchandise à un transporteur engage bien plus qu'un prix au kilomètre : documents de transport, délais annoncés, responsabilités en cas de perte ou d'avarie, obligations douanières pour les flux hors Union européenne. Les expéditeurs découvrent souvent ces règles au moment d'un litige, lorsque les réserves n'ont pas été prises à temps. Ces deux jours donnent les repères du donneur d'ordre : choix du prestataire, lecture du contrat de transport, documents exigés en national et à l'international, structure et contrôle du coût, traitement des litiges. La formation se déroule à distance et s'appuie sur des documents réels rendus anonymes.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**À distance**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Assistants logistiques, approvisionneurs, agents d'exploitation, acheteurs transport et collaborateurs des services expédition.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les acteurs de la chaîne de transport et leurs responsabilités respectives
- Renseigner et contrôler les documents de transport en national et à l'international
- Analyser la structure du coût d'une expédition routière
- Formuler des réserves recevables en cas de perte ou d'avarie
- Suivre l'exécution d'une prestation et traiter un litige avec le transporteur

03 Programme détaillé

M1 Acteurs et cadre de la prestation

- Savoir à qui l'on confie quoi
- Rôles de l'expéditeur du commissionnaire et du transporteur
- Contrat de transport et conditions applicables
- Obligations du donneur d'ordre au chargement
- Choix du prestataire et critères de sélection
- À retenir : Le commissionnaire organise le transport et en répond : le transporteur exécute le déplacement.

M2 Documents et exécution

- Tracer l'expédition de bout en bout
- Documents de transport en national et à l'international
- Mentions obligatoires et réserves au chargement et à la livraison
- Marchandises particulières et contraintes associées
- Suivi de l'expédition et preuve de livraison
- Cas pratique : Les participants contrôlent un document de transport incomplet et corrigent les mentions manquantes.

M3 Coûts et achat de transport

- Comprendre ce que l'on paie
- Composantes du prix et unités de taxation
- Surcharges indexations et frais annexes
- Contrôle de la facture et écarts les plus fréquents
- Préparation d'une consultation de transporteurs
- Atelier : Chaque participant vérifie une facture de transport et identifie les écarts avec la cotation initiale.

M4 International et litiges

- Anticiper les frontières et les incidents
- Flux avec les pays tiers et documents d'accompagnement
- Répartition des frais et des risques selon les conditions de vente convenues
- Perte avarie et retard et démarches à engager
- Relation avec l'assureur et suivi des réclamations
- Mise en situation : Un litige pour avarie est traité depuis la constatation jusqu'à la réclamation écrite.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr