EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Travail en équipe : coopérer au quotidien, décider ensemble et tenir ses engagements

Une équipe compétente ne coopère pas automatiquement. Les périmètres se chevauchent, certains sujets n'appartiennent à personne, les décisions prises en réunion se délitent dans la semaine et les tensions non dites finissent par ralentir tout le monde. La bonne volonté ne suffit pas à compenser un cadre implicite. Une journée pour rendre la coopération explicite : clarifier les rôles et les zones grises, poser des règles de fonctionnement, utiliser des méthodes de production collective qui font place à tous les avis, décider selon une règle annoncée et suivre les engagements pris. Les participants travaillent sur un projet réel de leur équipe.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 950 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Équipes constituées managers et collaborateurs devant travailler ensemble sur des projets ou des dossiers partagés.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Clarifier les rôles les responsabilités et les zones grises d'un projet partagé
- Poser des règles de fonctionnement acceptées par l'ensemble de l'équipe
- Animer une production collective qui intègre les avis minoritaires
- Assurer le suivi des engagements pris et traiter les désaccords sans attendre

03 Programme détaillé

M1 Ce qui fait coopérer une équipe

- Au-delà de la bonne volonté
- Objectif commun et contribution attendue de chacun
- Rôles responsabilités et zones grises
- Règles de fonctionnement rendues explicites
- Confiance et droit à l'erreur
- Atelier : Clarification des rôles sur un projet réel à l'aide d'un tableau des contributions attendues.

M2 Produire ensemble

- Des méthodes d'intelligence collective
- Techniques de production puis de convergence
- Circulation de la parole dans le groupe
- Prise en compte des avis minoritaires
- Modes de décision et annonce du choix retenu
- Mise en situation : Résolution d'un cas en sous-groupe avec rotation des rôles d'animateur et de secrétaire.

M3 Tenir les engagements et régler les tensions

- La coopération se vérifie après la réunion
- Suivi des engagements pris en réunion
- Retour d'expérience régulier sur le fonctionnement
- Désaccords traités avant qu'ils ne s'installent
- Reconnaissance des contributions individuelles
- Cas pratique : Conduite d'un échange entre deux collègues en désaccord sur la répartition d'une tâche.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 950 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr