COPROPRIÉTÉ

Travaux en copropriété : préparer le vote, choisir et suivre le chantier

Un projet de rénovation en copropriété échoue rarement sur la technique. Il échoue sur la préparation : résolution mal rédigée devis non comparables financement non bouclé copropriétaires découvrant le montant en assemblée. Le vote est reporté d'un an et le syndic reprend le dossier depuis le début pendant que la dégradation du bâti se poursuit. Ce workshop de trois heures à distance suit le projet de travaux du diagnostic initial à la réception. Il traite la construction du dossier soumis à l'assemblée la rédaction des résolutions la mise en concurrence des entreprises puis le suivi financier et technique du chantier par le syndicat.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 580 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires de copropriété syndics membres de conseils syndicaux et assistants de gestion immobilière.

PRÉREQUIS
Connaître le fonctionnement de l'assemblée générale de copropriété et le rôle du conseil syndical.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire le dossier technique et financier soumis à l'assemblée
- Rédiger des résolutions de travaux exploitables au moment du vote
- Organiser la mise en concurrence et comparer les devis sur une base homogène
- Mettre en place le financement et l'appel de fonds correspondant
- Suivre l'exécution du chantier jusqu'à la réception et la levée des réserves

03 Programme détaillé

M1 Préparer le projet et son dossier

- Arriver en assemblée avec un dossier solide
- Diagnostic de l'état du bâti et hiérarchisation des interventions
- Rôle du conseil syndical dans la préparation
- Constitution du dossier technique et des estimations
- Information des copropriétaires en amont du vote
- Atelier : Chaque participant construit le sommaire du dossier de travaux d'une copropriété qu'il gère.

M2 Faire voter les travaux

- Rédiger des résolutions qui passent
- Rédaction des résolutions et niveau de précision utile
- Présentation des devis et des options soumises au vote
- Anticipation des objections et des demandes de report
- Financement appels de fonds et recours possibles
- Mise en situation : Un participant présente une résolution de travaux et le groupe joue les copropriétaires opposants.

M3 Suivre le chantier jusqu'à la réception

- Tenir les délais le budget et la qualité
- Mise en concurrence et comparaison homogène des devis
- Suivi de l'avancement et gestion des travaux supplémentaires
- Contrôle des situations et des paiements
- Réception réserves et garanties à faire jouer
- Cas pratique : Les participants comparent trois devis présentés différemment et les ramènent à une base commune.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 580 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr