ORGANISER LA PRODUCTION

Travaux neufs et travaux sur site : préparer, coordonner et réceptionner

Un chantier de travaux neufs se déroule rarement dans une usine à l'arrêt. Il faut faire cohabiter des entreprises extérieures avec une production qui continue tenir un planning qui dépend de plusieurs corps de métier et éviter que la réception ne se transforme en liste de réserves interminable. Quatre jours pour tenir le rôle de conducteur de travaux en milieu industriel : préparer le chantier et ses autorisations, organiser la coactivité, coordonner les intervenants au fil de l'avancement, suivre les coûts et les délais puis réceptionner l'ouvrage et le transférer à l'exploitation.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
4 jours — 28 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Techniciens et responsables travaux neufs ainsi que techniciens de maintenance ou de méthodes chargés de suivre des chantiers sur site.

PRÉREQUIS
Une connaissance de l'environnement industriel et des interventions d'entreprises extérieures.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Préparer un chantier et constituer son dossier d'exécution
- Organiser la coactivité entre entreprises extérieures et production
- Piloter le planning et les interfaces entre corps de métier
- Suivre les coûts et instruire les travaux supplémentaires
- Conduire la réception et la levée des réserves

03 Programme détaillé

M1 Préparer le chantier

- Tout ce qui se joue avant la première intervention
- Analyser le dossier technique et repérer les points non figés
- Identifier les contraintes d'accès et d'exploitation du site
- Établir le phasage et le planning directeur
- Constituer le dossier de chantier et ses autorisations
- Atelier : Construction du phasage d'un chantier devant s'insérer dans un arrêt de production limité.

M2 Organiser la coactivité et la sécurité
- Faire travailler ensemble sans accident
- Repérer les risques liés à l'interférence des activités
- Préparer et tenir l'inspection commune préalable
- Rédiger le plan de prévention et le faire vivre pendant le chantier
- Contrôler les habilitations et les autorisations de travail
- Cas pratique : Élaboration d'un plan de prévention pour un chantier de tuyauterie au-dessus d'une ligne en marche.

M3 Coordonner les intervenants
- Le chantier avance au rythme des interfaces
- Animer la réunion de chantier et en tenir le compte rendu
- Gérer les interfaces entre corps de métier
- Traiter les aléas et replanifier sans perdre la date finale
- Tenir informées la production et les parties prenantes internes
- Mise en situation : Réunion de chantier où deux entreprises se renvoient la responsabilité d'un retard.

M4 Maîtriser coûts et modifications
- Ce qui change doit être chiffré et tracé
- Suivre l'avancement physique et financier
- Instruire une demande de travaux supplémentaires
- Vérifier les situations et les factures d'avancement
- Arbitrer entre modification utile et dérive du besoin
- Cas pratique : Instruction d'une demande de travaux supplémentaires présentée en cours de chantier.

M5 Réceptionner et clôturer
- Sortir du chantier proprement
- Organiser les essais et la mise en service
- Conduire la réception et consigner les réserves
- Piloter la levée des réserves dans les délais convenus
- Récupérer le dossier des ouvrages exécutés et transférer à l'exploitation
- Atelier : Préparation d'une réception avec construction de la liste de contrôle et du protocole d'essais.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr