MANAGEMENT DE PROJETS - GESTION DE PROJETS

# Trello — Pilotage visuel de projet : organiser un tableau, suivre et partager

Les outils de tableaux en ligne s'installent vite dans une équipe et se dégradent tout aussi vite. Les colonnes se multiplient. Des cartes sans responsable ni échéance s'accumulent et le tableau finit par contredire le suivi officiel du projet. Chacun revient alors à sa liste personnelle et l'outil partagé tombe en désuétude. Trois heures à distance pour construire un tableau qui tient dans la durée. Les colonnes sont découpées selon le flux réel de travail puis les règles d'écriture des cartes et le rythme de mise à jour sont fixés. La session porte sur la méthode de pilotage visuel et s'appuie sur un outil de tableaux collaboratif.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **0,43 jour — 3 h** | **À distance** | **À partir de 450 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Chefs de projet responsables d'équipe et collaborateurs qui pilotent des projets courts avec un outil collaboratif en ligne.

**PRÉREQUIS**
Aucun prérequis

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer un tableau dont les colonnes reflètent le flux de travail réel
- Rédiger des cartes comportant un responsable une échéance et un critère de fin
- Limiter le travail en cours pour éviter l'encombrement du tableau
- Animer un point d'avancement directement à partir du tableau
- Définir les règles d'usage partagées par l'équipe

## 03 Programme détaillé

### M1 Structurer le tableau

- Des colonnes qui suivent le flux réel
- Décrire le flux de travail de l'équipe
- Définir les colonnes et leur signification
- Créer les étiquettes et les listes utiles
- Éviter la multiplication des colonnes intermédiaires
- Atelier : Chaque participant construit le tableau d'un projet en cours à partir de son flux réel.

### M2 Cartes et règles d'usage

- Une carte qui se comprend sans son auteur
- Rédiger une carte avec responsable échéance et critère de fin
- Découper une tâche devenue trop grosse
- Limiter le nombre de cartes en cours
- Écrire les règles d'usage de l'équipe
- Cas pratique : Le groupe remet en état un tableau encombré de cartes sans responsable ni échéance.

### M3 Piloter avec le tableau

- Le point d'équipe se tient devant le tableau
- Animer un point d'avancement à partir du tableau
- Repérer les blocages et les tâches immobiles
- Tenir la mise à jour sans y passer du temps
- Articuler le tableau avec le suivi officiel du projet
- Mise en situation : Animation d'un point d'équipe court conduit uniquement à partir du tableau.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
À distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 450 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr