COMMUNICATION POLITIQUE

Une mandature pour réussir : construire son récit, incarner et rendre compte

Un mandat commence par des annonces et se termine par un bilan que plus personne ne relie aux engagements initiaux. Entre les deux l'agenda dicte le rythme les dossiers s'empilent et le projet politique se dissout dans la gestion courante. Les habitants retiennent quelques décisions isolées sans percevoir la cohérence de l'ensemble. Cette masterclass repose sur un format court et sur des mises en situation. Elle porte sur le récit de mandature et sur la manière de l'incarner : formuler une ligne directrice la traduire en séquences puis rendre compte régulièrement. Elle se distingue d'une session consacrée à la prise de fonction et aux règles d'exercice du mandat.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 460 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Maires présidents d'exécutifs locaux adjoints et collaborateurs de cabinet chargés de porter le projet d'une mandature.

PRÉREQUIS
Exercer un mandat local ou accompagner un élu dans la conduite de son mandat.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formuler la ligne directrice d'une mandature en quelques phrases
- Découper la mandature en séquences porteuses de sens
- Incarner le projet dans la prise de parole publique
- Organiser une reddition de comptes régulière auprès des habitants
- Ajuster le récit lorsque le contexte impose des renoncements

03 Programme détaillé

M1 Formuler la ligne de mandature

- Une intention que l'on peut redire
- Distinguer programme électoral et ligne de mandature
- Choisir un petit nombre de priorités assumées
- Formuler l'intention en termes compréhensibles
- Vérifier la cohérence avec les moyens disponibles
- Atelier : Chaque participant formule sa ligne de mandature en trois phrases puis la soumet au groupe.

M2 Séquencer et incarner

- Donner un rythme visible au mandat
- Découper la mandature en séquences successives
- Relier chaque séquence à des décisions concrètes
- Préparer les prises de parole qui ouvrent une séquence
- Tenir le message face aux imprévus
- Mise en situation : Prise de parole d'ouverture d'une séquence de mandature devant un auditoire qui interroge les coûts.

M3 Rendre compte

- Le bilan se prépare dès le début
- Choisir les éléments que l'on rendra publics
- Organiser des rendez-vous réguliers avec les habitants
- Assumer un renoncement et l'expliquer
- Préparer le récit de fin de mandature
- Cas pratique : Construction du calendrier de reddition de comptes d'une mandature avec ses formats et ses échéances.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 460 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr