BANQUE - ASSURANCE

VBA en finance : automatiser ses traitements Excel, fiabiliser et outiller ses calculs

Le fichier de calcul financier s'est construit par ajouts successifs. Les formules s'étendent sur des colonnes que plus personne ne relit. Chaque reprise mensuelle demande des manipulations manuelles et une erreur passe inaperçue. L'enregistreur de macros a produit un code illisible qui casse dès que la structure du classeur change. Ces deux jours font passer du bricolage à l'outil maîtrisé. Vous écrivez des procédures et des fonctions VBA structurées. Vous manipulez classeurs et plages sans dépendre de la sélection active. Vous construisez des fonctions de calcul financier réutilisables. Vous gérez enfin les erreurs et documentez le code pour qu'un autre collaborateur puisse le reprendre.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 548 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Analystes financiers contrôleurs de gestion collaborateurs de middle office et utilisateurs avancés d'Excel développant leurs propres outils.

PRÉREQUIS
Une pratique avancée d'Excel et une première approche de la programmation ou de l'enregistreur de macros.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer un projet VBA en procédures et fonctions réutilisables
- Manipuler classeurs feuilles et plages sans recourir à la sélection active
- Écrire des fonctions personnalisées de calcul financier appelables depuis Excel
- Traiter des volumes de données par des boucles et des tableaux en mémoire
- Gérer les erreurs d'exécution et documenter le code livré

03 Programme détaillé

M1 L'environnement VBA

- Sortir de l'enregistreur de macros
- Éditeur modules et procédures
- Variables types et portée
- Lecture critique d'une macro enregistrée
- Exécution pas à pas et points d'arrêt
- Atelier : Chaque participant réécrit une macro enregistrée en code structuré et lisible.

M2 Piloter Excel par le code

- Agir sans sélectionner
- Objets classeur feuille et plage
- Références relatives et plages dynamiques
- Lecture et écriture des données
- Mise en forme et restitution automatisée
- Cas pratique : Les participants automatisent la consolidation de plusieurs feuilles dans un état unique.

M3 Calculs financiers et fonctions

- Des briques réutilisables
- Fonctions personnalisées appelables en feuille
- Boucles et traitement de séries de flux
- Tableaux en mémoire et performance
- Organisation d'une bibliothèque de fonctions
- Atelier : Chaque binôme développe une fonction d'actualisation de flux appelable directement depuis une cellule.

M4 Fiabilité et maintenance

- Un outil que d'autres pourront reprendre
- Gestion des erreurs d'exécution
- Contrôles de cohérence des données d'entrée
- Formulaires et interfaces utilisateur simples
- Documentation et gestion des versions du code
- À retenir : Un outil VBA se juge sur sa capacité à être repris par un autre donc la gestion des erreurs et la documentation font partie du développement.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 548 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr