EXCEL

VBA Excel avancé : structurer, fiabiliser et industrialiser ses applications

Les fichiers Excel automatisés finissent souvent par échapper à leur auteur : procédures interminables, variables non déclarées, traitements qui s'arrêtent dès qu'une colonne se déplace. Quand la personne qui a écrit le code quitte le service, plus personne n'ose y toucher et le classeur devient un risque pour l'activité. Ces deux jours abordent VBA comme un outil de développement à part entière : découpage du projet, gestion des erreurs, traitement de gros volumes, accès aux données externes et formulaires de saisie. Le travail porte sur des classeurs apportés par les participants, repris jusqu'à obtenir un code documenté et transmissible.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 000 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Utilisateurs avancés d'Excel, contrôleurs de gestion, analystes, responsables de reporting et informaticiens en charge d'outils bureautiques.

PRÉREQUIS
Écrire et modifier des macros VBA comportant variables conditions et boucles.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer un projet VBA en modules et procédures réutilisables
- Mettre en place une gestion des erreurs et un journal d'exécution
- Optimiser les traitements portant sur de gros volumes de données
- Piloter des fichiers externes et des bases de données depuis Excel
- Concevoir des formulaires utilisateurs robustes pour la saisie
- Documenter et sécuriser un classeur destiné à être repris par d'autres

03 Programme détaillé

M1 Architecture d'un projet VBA

- Sortir du code écrit au fil de l'eau
- Découpage en modules standards et modules de classe
- Procédures et fonctions avec passage d'arguments
- Portée des variables et déclaration obligatoire
- Conventions de nommage et lisibilité du code
- Documentation interne du projet
- Atelier : Un module monolithique apporté par un participant est redécoupé en procédures autonomes.

M2 Fiabilité et gestion des erreurs

- Faire face à l'imprévu
- Traitement des erreurs d'exécution et reprise contrôlée
- Journalisation des traitements et messages destinés à l'utilisateur
- Contrôle des données en entrée avant traitement
- Outils de débogage et exécution pas à pas
- Cas pratique : Une procédure qui s'arrête sur données incomplètes est rendue tolérante aux anomalies.

M3 Performance et volumes

- Traiter vite sans bloquer Excel
- Travail en mémoire par tableaux plutôt que cellule par cellule
- Maîtrise des recalculs et des rafraîchissements d'écran
- Boucles et recherches optimisées sur de longues plages
- Mesure du temps d'exécution avant et après optimisation
- Atelier : Le groupe chronomètre un traitement long puis le réécrit et compare les résultats.

M4 Données externes et interfaces

- Ouvrir le classeur sur son environnement
- Pilotage de fichiers texte et de classeurs multiples
- Connexion à une base de données et requêtes paramétrées
- Conception de formulaires utilisateurs et contrôles associés
- Protection du code et distribution du classeur
- Mise en situation : Chaque participant construit un formulaire de saisie alimentant une feuille de données.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 000 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr