APPRENDRE À TRANSMETTRE AU QUOTIDIEN

Veille professionnelle et IA : collecter, trier et diffuser l'information utile

La veille est rarement organisée : des alertes accumulées, des articles mis de côté et jamais relus, des informations reçues par hasard au détour d'une conversation. Résultat, on découvre trop tard une évolution du marché ou une nouveauté que les concurrents ont déjà intégrée. Une journée pour bâtir un dispositif de veille tenable : définir ses thèmes et ses mots clés, choisir des sources fiables, utiliser l'intelligence artificielle pour résumer et classer les contenus, puis diffuser une note utile à ceux qui en ont besoin. Chacun repart avec son plan de veille écrit et une première note produite en séance.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de mission responsables métier formateurs et toute personne devant suivre les évolutions de son secteur.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir ses thèmes de veille et les mots clés associés
- Sélectionner des sources fiables et écarter les contenus non vérifiables
- Utiliser l'IA pour résumer et classer un ensemble de contenus
- Produire et diffuser une note de veille adaptée à son destinataire

03 Programme détaillé

M1 Définir sa veille

- Savoir ce que l'on cherche
- Besoins de veille du poste et de l'équipe
- Distinction entre veille métier concurrentielle et réglementaire
- Choix des thèmes et des mots clés
- Rythme et temps réellement consacré
- Atelier : Écriture du plan de veille personnel en trois thèmes et une liste de mots clés associés.

M2 Collecter et trier

- Réduire le bruit
- Sources fiables et sources à écarter
- Regroupement des flux et des alertes
- Usage de l'IA pour résumer et classer les contenus
- Vérification des informations avant diffusion
- Cas pratique : Traitement d'une sélection d'articles jusqu'à l'obtention d'une note de veille d'une page.

M3 Diffuser et faire vivre la veille

- Une veille qui sert à quelqu'un
- Format de restitution adapté au destinataire
- Périodicité et canal de diffusion
- Capitalisation dans un espace partagé
- Ajustement du dispositif selon les retours
- Mise en situation : Présentation orale de trois minutes d'une note de veille devant le groupe puis retours.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr