MANAGEMENT INTÉGRÉ QSE

Veille réglementaire QSE : identifier les sources, construire et tenir son référentiel

La veille réglementaire est souvent réduite à un abonnement que personne n'exploite. Les textes arrivent en masse sans tri selon les activités réelles du site, et le responsable QSE ne sait plus dire lequel s'applique à quelle installation. Le jour de l'audit, l'absence de référentiel à jour et d'évaluation de conformité se remarque immédiatement. Ces deux jours donnent une méthode complète : repérage des sources fiables, identification des exigences applicables aux activités, construction d'un référentiel exploitable, évaluation périodique de la conformité et traitement des écarts. Le référentiel est amorcé en séance à partir du site de chaque participant.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 569 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et animateurs QSE, responsables environnement, préventeurs, responsables qualité et techniciens en charge de la conformité des installations.

PRÉREQUIS
Exercer une mission qualité sécurité ou environnement au sein d'un site ou d'une organisation.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les sources d'information réglementaire fiables et accessibles
- Déterminer les exigences applicables aux activités et aux installations du site
- Construire un référentiel d'exigences exploitable par les opérationnels
- Organiser l'évaluation périodique de la conformité
- Traiter les écarts et suivre les plans d'action associés
- Rendre compte de la veille à la direction et lors des audits

03 Programme détaillé

M1 Cadrer la veille

- Savoir ce que l'on cherche
- Domaines couverts par la veille qualité sécurité et environnement
- Analyse des activités des installations et des produits du site
- Périmètre de la veille et limites assumées
- Rôles respectifs du responsable QSE et des services techniques
- Atelier : Chaque participant décrit les activités de son site appelant une veille spécifique.

M2 Sources et organisation de la collecte

- Trouver l'information sans s'y noyer
- Publications officielles et sources publiques d'information
- Apports et limites des bases de données payantes
- Fédérations professionnelles et réseaux d'échange entre pairs
- Fréquence de collecte et traçabilité des consultations
- Cas pratique : Le groupe recherche les textes applicables à une installation donnée et compare ses sources.

M3 Construire le référentiel d'exigences

- Passer du texte à l'exigence concrète
- Extraction des exigences applicables à partir des textes
- Reformulation en exigences vérifiables sur le terrain
- Rattachement de chaque exigence à un processus et à un responsable
- Choix du support et des champs de suivi
- Mise à jour à l'arrivée d'un nouveau texte
- Atelier : Chaque participant transforme un texte en exigences vérifiables rattachées à un responsable.

M4 Évaluer la conformité et traiter les écarts

- Prouver que la veille vit
- Organisation de l'évaluation périodique de conformité
- Preuves attendues pour chaque exigence
- Qualification et hiérarchisation des écarts constatés
- Plans d'action et suivi jusqu'à la levée de l'écart
- Restitution à la direction et préparation de l'audit
- Mise en situation : Un participant répond aux questions d'un auditeur sur sa veille joué par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 569 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr