FORMAT COURT RSE - DÉVELOPPEMENT DURABLE

# Veille RSE : structurer les sources, construire le référentiel et diffuser

La veille RSE s'accumule dans des dossiers partagés sans que personne ne sache ce qui a changé depuis le dernier trimestre. Les alertes arrivent de partout les textes se superposent et les opérationnels reçoivent des informations qu'ils ne savent pas relier à leur activité. La veille existe mais elle ne produit aucune décision. Ce workshop de trois heures à distance traite la construction d'un référentiel de veille RSE : sélection et hiérarchisation des sources qualification des informations structure du référentiel et circuits de diffusion. L'objectif est qu'une information captée débouche sur une action identifiée et suivie.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **0,43 jour — 3 h** | **À distance** | **À partir de 540 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Responsables RSE chargés de mission développement durable responsables conformité et animateurs qualité.

**PRÉREQUIS**
Exercer une activité de veille ou de suivi réglementaire même partielle.

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cartographier les sources de veille pertinentes pour son secteur
- Hiérarchiser les sources selon leur fiabilité et leur utilité opérationnelle
- Structurer un référentiel de veille par thème et par destinataire
- Qualifier chaque information captée en termes d'impact et d'action attendue
- Organiser la diffusion et le suivi des actions déclenchées

## 03 Programme détaillé

### M1 Cartographier et trier les sources

- Réduire le bruit avant d'organiser
- Familles de sources réglementaires sectorielles et de place
- Critères de fiabilité et de fréquence de mise à jour
- Doublons et sources redondantes à écarter
- Sources internes souvent négligées
- Atelier : Chaque participant liste ses sources actuelles et en écarte celles qui n'ont produit aucune action utile.

### M2 Structurer le référentiel

- Donner une forme stable à la veille
- Choix des axes thématiques et de la granularité
- Champs de qualification d'une information captée
- Rattachement à un processus et à un responsable interne
- Historisation et conservation des versions
- Cas pratique : Les participants construisent la structure d'un référentiel de veille et y classent cinq informations fournies.

### M3 Diffuser et faire agir

- Passer de l'information à la décision
- Formats de restitution selon les destinataires
- Rythme de diffusion et alertes exceptionnelles
- Suivi des actions déclenchées et relances
- Indicateurs d'utilité de la veille
- Mise en situation : Chaque participant rédige une note de diffusion à partir d'une information de veille et désigne l'action attendue.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
À distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 540 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr