COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

VSME : cadrer son périmètre, collecter les données et publier son reporting ESG

Les entreprises non soumises au reporting obligatoire reçoivent pourtant des questionnaires de durabilité de leurs donneurs d'ordre et de leurs banques. Chacun demande des indicateurs différents dans des formats différents, et les réponses sont reconstituées dans l'urgence à partir de données éparpillées entre la comptabilité les ressources humaines et les achats. Ces deux jours permettent de bâtir un reporting volontaire fondé sur le référentiel VSME : choix du périmètre et du niveau de restitution, collecte des données environnementales sociales et de gouvernance, contrôles de cohérence et rédaction du rapport. Un calendrier de collecte et un plan de rapport sont produits en séance.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 910 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables administratifs et financiers, experts-comptables, responsables RSE, contrôleurs de gestion et dirigeants de PME et d'ETI.

PRÉREQUIS
Connaître l'organisation comptable et les données de gestion de son entreprise.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer le reporting volontaire VSME par rapport aux demandes des donneurs d'ordre
- Délimiter le périmètre de reporting et le niveau de restitution retenu
- Organiser la collecte des données environnementales sociales et de gouvernance
- Contrôler la cohérence et la traçabilité des indicateurs publiés
- Rédiger un rapport de durabilité lisible par un lecteur externe

03 Programme détaillé

M1 Situer la démarche

- Comprendre à qui s'adresse le rapport
- Origine des demandes de données de durabilité adressées aux PME
- Place du référentiel VSME parmi les cadres de reporting
- Distinction entre démarche volontaire et obligation réglementaire
- Bénéfices attendus dans la relation bancaire et commerciale
- À retenir : Un reporting volontaire n'a de valeur que si les données publiées sont traçables.

M2 Cadrer le périmètre et les indicateurs

- Décider ce que l'on publie
- Définition du périmètre organisationnel retenu
- Choix du niveau de restitution selon les attentes des lecteurs
- Sélection des indicateurs pertinents au regard de l'activité
- Identification des données déjà disponibles dans l'entreprise
- Repérage des points de blocage de la collecte
- Atelier : Chaque participant établit la liste des indicateurs qu'il est en mesure de produire.

M3 Collecter et fiabiliser les données

- Faire travailler les services ensemble
- Répartition des rôles entre comptabilité ressources humaines et achats
- Sources de données et pièces justificatives associées
- Méthodes de calcul et hypothèses à documenter
- Contrôles de cohérence avant consolidation
- Cas pratique : Le groupe reconstitue la chaîne de collecte d'un indicateur environnemental.

M4 Rédiger et diffuser le rapport

- Se faire lire et se faire comprendre
- Structure du rapport et niveau de détail utile
- Formulation des résultats sans surenchère de communication
- Présentation des données comparatives d'un exercice à l'autre
- Réponse aux questionnaires clients à partir du rapport publié
- Atelier : Chaque participant rédige le plan détaillé de son premier rapport de durabilité.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 910 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr