COMMUNICATION

Webinar : concevoir le format, animer en direct et exploiter les inscrits

Le webinar est devenu un réflexe : on ouvre une salle virtuelle, on projette une présentation et on parle quarante minutes. Résultat courant : une moitié des inscrits absents, des participants qui décrochent au bout de dix minutes, un chat silencieux et un enregistrement que personne ne regarde. Ces 14 heures traitent le webinar comme un format à part entière et non comme une réunion filmée. Au programme : choix du sujet et de la promesse, écriture du déroulé minuté, rythme et interactions, réglages son et image, conduite à deux voix, puis exploitation des inscrits après la diffusion. Chaque participant anime un webinar court devant le groupe.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de communication formateurs responsables marketing et experts métier amenés à animer des sessions en ligne.

PRÉREQUIS
Utiliser couramment un outil de visioconférence

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formuler la promesse d'un webinar en une phrase orientée vers le participant
- Écrire un déroulé minuté alternant exposé démonstration et interaction
- Régler son cadrage son et éclairage pour une diffusion en direct
- Animer à deux voix en répartissant la prise de parole et le suivi du chat
- Traiter les questions du chat pendant la session sans perdre le fil
- Organiser la relance des inscrits présents et absents après la diffusion

03 Programme détaillé

M1 Concevoir le webinar

- Sujet promesse et cible
- Choix d'un sujet qui justifie un rendez-vous en direct
- Formulation de la promesse et du titre d'inscription
- Calibrage de la durée selon le public visé
- Construction du déroulé minuté avec points d'interaction
- Atelier : Chaque participant écrit le titre et le déroulé minuté de son prochain webinar.

M2 Préparer la diffusion

- Supports réglages et répétition
- Conception de supports lisibles sur petit écran
- Réglages caméra cadrage éclairage et son
- Vérification du partage d'écran et des démonstrations
- Répétition générale et plan de secours technique
- Cas pratique : Une panne de son est simulée pendant une démonstration et l'animateur poursuit.

M3 Animer en direct

- Rythme interaction et chat
- Ouverture qui installe le cadre et la promesse
- Alternance des séquences pour éviter le décrochage
- Utilisation des sondages et des questions posées au public
- Conduite à deux voix avec un animateur et un modérateur du chat
- Mise en situation : Chaque participant anime quinze minutes pendant qu'un binôme alimente le chat.

M4 Exploiter les résultats

- Après la diffusion
- Analyse des taux de présence et des moments de décrochage
- Envoi du replay et des ressources aux inscrits
- Traitement des questions restées sans réponse
- Réutilisation du contenu sous forme de formats courts
- À retenir : Les inscrits absents restent une audience à relancer et non une perte sèche.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr