MARKETING - MARKETING DIGITAL

WordPress niveau 1 : installer, structurer et publier un site web performant

Confier chaque modification de son site à un prestataire coûte du temps et de l'argent : une page à créer un menu à réorganiser une actualité à publier deviennent des demandes à planifier. Beaucoup de structures disposent pourtant d'un site WordPress qu'elles pourraient administrer elles-mêmes. Cette formation de 17 h 30 conduit à la mise en ligne d'un site complet : installation et réglages structure des contenus mise en page avec l'éditeur de blocs puis optimisation de la vitesse du référencement de base et de la sécurité. Chaque participant travaille sur son propre site tout au long des séances.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2,50 jours — 17,50 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 570 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de communication responsables de petites structures indépendants et assistants amenés à créer et administrer un site WordPress.

PRÉREQUIS
Utiliser couramment un navigateur web et savoir gérer des fichiers sur son poste.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Installer WordPress et procéder aux réglages initiaux du site
- Structurer les contenus en pages articles catégories et menus
- Mettre en page avec l'éditeur de blocs et des gabarits réutilisables
- Optimiser la vitesse d'affichage et les bases du référencement naturel
- Sécuriser le site et organiser ses sauvegardes

03 Programme détaillé

M1 Installation et réglages

- Poser des bases saines dès le départ
- Choisir un hébergement et un nom de domaine adaptés
- Installer WordPress et configurer les réglages généraux
- Comprendre le rôle du thème et des extensions
- Créer les comptes utilisateurs et leurs rôles
- Cas pratique : Installation complète d'un site puis réglage des permaliens et des comptes utilisateurs.

M2 Structure et contenus

- Organiser le site avant de le remplir
- Distinguer les pages et les articles selon leur usage
- Construire l'arborescence et les menus de navigation
- Classer les articles par catégories et étiquettes
- Gérer la bibliothèque de médias et les formats d'images
- Atelier : Construction de l'arborescence de son site puis création des pages et du menu principal.

M3 Mise en page avec l'éditeur de blocs

- Composer des pages sans code
- Maîtriser les blocs de mise en page les plus utiles
- Créer des gabarits et des blocs réutilisables
- Adapter l'affichage aux écrans mobiles
- Intégrer un formulaire de contact
- Atelier : Composition d'une page d'accueil complète vérifiée sur écran mobile.

M4 Performance référencement et sécurité

- Faire tenir le site dans la durée
- Alléger les images et limiter les extensions inutiles
- Renseigner les titres et descriptions des pages
- Mettre en place les sauvegardes automatiques
- Appliquer les mises à jour sans casser le site
- À retenir : Un site non sauvegardé et non mis à jour finit toujours par coûter plus cher qu'il n'a rapporté.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 570 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr